



ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05

Vigencia: 24/02/2025

ACTA No. 02 PLAN DE MEJORAMIENTO SERVICIOS GENERALES

LUGAR: ESCUELA DE SALUD MARIA AUXILIADORA - HOGAR DE LA NIÑA

FECHA: SEPTIEMBRE 24 – 25 DE 2025

HORA INICIAL: 02:00 horas

HORA FINAL: 04:00 horas

ACTA DE CAPACITACIÓN PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGIRASA

PARTICIPANTES:

| Nombres y Apellidos (*) | Cargo |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Maria Fernanda Plazas Bravo | Ingeniera Ambiental |
| Jose Ciceri Santos | Apoyo Ambiental |
| Diana Cristina Rubiano | Líder Proceso Esterilización |
| Sthefany Roxana Cruz | Líder Epidemiología y Salud Pública |
| | |

AGENDA DE TRABAJO

| |
|------------------------------|
| 1. Pre-test |
| 2. Presentación de objetivos |
| 3. Presentación del tema |
| 4. Conclusiones. |
| 5. Pos-test |

DESARROLLO:

Se realiza capacitación de reforzamiento sobre procesos de limpieza y desinfección y manejo integral de residuos sólidos (PGIRS), al personal de servicios generales con el objetivo de fomentar el uso adecuado de los insumos utilizados para este fin, así como, recalcar que todos los procesos realizados están sujetos a la normatividad vigente y a protocolos internos (manual de limpieza y desinfección y PGIRS).

Plan de mejoramiento realizado a base de auditoria interna por parte de la oficina de calidad de la institución los cuales dieron a conocer acciones de mejora en estos procesos, para dar solución se realiza capacitación conjunta con el área de esterilización, epidemiología e ingeniería ambiental como áreas encargadas de determinar los parámetros necesarios a mantener en estos procesos.

Así mismo, durante la actividad con el fin de evaluar los conocimientos previos del personal se realizan, aplicación de pre-test de 5 preguntas de selección múltiple con única respuesta, en el que se detalla nombre. Características y vigencias de los productos utilizados para la limpieza y desinfección.

Posteriormente las líderes del proceso de esterilización y epidemiología se dispusieron a resolver las diferentes preguntas realizadas en el pre-test en conjunto con el personal y así aclarar las dudas e inquietudes ante el proceso.





ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05





Vigencia: 24/02/2025







Una vez realizada la retroalimentación se realizó pos-test, para evaluar el nivel de comprensión adquirido durante la actividad.









| SERVICIO | NOMBRES | PRE-TEST | POS-TEST | PROMEDIO ADHERENCIA INDIVIDUAL | PROMEDIO SERVICIO |
|------------------|--------------------|----------|-----------|--------------------------------|-------------------|
| H1 | Carmenza | 60 | 80 | 70 | 50 |
| | Rubiela Martínez | 40 | 20 | 30 | |
| H1-B | Nelcy Tovar | 60 | 100 | 80 | 85 |
| | Jaqueline quintero | 100 | 80 | 90 | |
| H2 | Yaneth Duran | 100 | 100 | 100 | 90 |
| | María Bejarano | 60 | 100 | 80 | |
| H3 P.Q | Omaira Herrera | 40 | 80 | 60 | 55 |
| | Maritza Trujillo | 40 | 60 | 50 | |
| PEDIA NEO | Marloby Martínez | 60 | 80 | 70 | 70 |
| | Sandra Ramírez | 100 | 40 | 70 | |
| SALA PARTO | Gladys Vega | 80 | 80 | 80 | 90 |
| | Melby Urriago | 100 | 100 | 100 | |
| OBSERVA | Maria Paula Ome | 60 | 80 | 70 | 85 |
| | Marcos caleño | 100 | 100 | 100 | |
| URGENCIAS | Angie Bermeo | 100 | 100 | 100 | 83.3 |
| | Maria Ecilda López | 80 | 100 | 90 | |
| | Alexa Quintero | 80 | 60 | 70 | |
| | Laura Gómez | 100 | 100 | 100 | |
| | Angie Sirley Pérez | 80 | 80 | 80 | |
| | Enrique cuenca | 80 | 40 | 60 | |
| CIRUGIA | Nina | 40 | 60 | 50 | 85 |
| | Alfonso Quizá | 100 | 100 | 100 | |
| | Olga | 80 | 100 | 90 | |
| | Yuri Paniagua | 100 | 100 | 100 | |
| UCI ADULTOS | Karen Guillermo | 100 | 100 | 100 | 90 |
| | Carlos Anchieta | 100 | 100 | 100 | |
| | Nohemí Jiménez | 100 | 100 | 100 | |
| | Livia Mora | 40 | 80 | 60 | |
| CONSULTA EXTERNA | Elcira silva | 60 | 80 | 70 | 50 |
| | Isabel Muños | 40 | 20 | 30 | |
| ADMINIS | Fabiola | 40 | 20 | 30 | 25 |
| JARDINERI | Sebastián Navia | 100 | 100 | 100 | 100 |
| REC RESID | Sergio Palomino | 80 | 80 | 80 | 80 |
| TOTAL | | 75.75758 | 79.393939 | 77.57575758 | |












Posteriormente la líder de la UF de Gestión Ambiental, se dispuso a capacitar al personal en plan de gestión integral de residuos sólidos generados en la atención en salud y actividades similares (PGIRASA). Recalcando la adecuada clasificación de los residuos, código de colores, horarios y ruta de recolección interna, uso de elementos de protección personal por tipo de residuos, gesteros externos, tratamiento y disposición final de los mismos.

:








| MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| Residuo | Contenido Básico | Fuente de Generación | Procedimiento en la fuente | Color Recipiente | Etiqueta | Tratamiento y/o Disposición |
| NO PELIGROSOS | | | | | | |
| No Aprovechables | Empaques de papel plastificado, polvo del barrido, colillas de cigarrillo, papel carbón, algunos plásticos, hojas de árboles, tallos de los árboles, grama, losa dañada, papel sucio o engrasado, servilletas, papel aluminio, envolturas de mecató, residuos de barrido de la edificación y prados, icopor, bolsas de carne, pollo o pescado, envolturas de gasas, jeringas, etc., sin que estén contaminados. | Servicios de Hospitalización, Pediatría, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal y Adultos, Sala de Trabajo y Atención de Partos, Salas de cirugía, Esterilización, Urgencias, Observación, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre, Farmacia, Consulta Externa, Nutrición y Dietética, Rayos X, Imágenes Diagnósticas, Centro Integral de Terapias, Almacén, Servicio de Alimentos, Mantenimiento, Archivos, Área Administrativa, Área de Atención al Cliente, Facturación y Cafetería. | Depositar en la bolsa de color negro instalada dentro del recipiente de color negro, rotulado como "Ordinarios y/o Comunes" | Negro  |  Rotulo No Aprovechables | Son recogidos por la ruta interna, sellados, rotulados, etiquetados, se toma el peso y se registran en el formato Correspondiente, posteriormente se entregan a la empresa que presta los servicios de recolección Municipal y son llevados al Relleno Sanitario. |
| Orgánicos Aprovechables | Residuos de alimentos antes y después de su preparación. | Servicio de alimentos y Cafetería. | Depositar en la bolsa de color verde instalada dentro del recipiente de color verde, rotulado como "Biodegradable". | Verde  |  Rotulo orgánicos Aprovechables | |

| MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------|--|--|---|--|--|------------|
| Residuo | Contenido Básico | Fuente de Generación | Procedimientos en la fuente | Color Recipiente | Etiqueta | Tratamiento y/o Disposición | |
| NO PELIGROSOS | | | | | | | |
| APROVECHABLES | Plástico | Bolsas plásticas, recipientes plásticos, recipientes de polipropileno, bolsas de los sueros de polietileno sin contaminar y que no provengan de pacientes con medidas de aislamiento. Las fundas protectoras de las agujas y la camisa de la jeringa sin contaminar. | Servicios de Hospitalización, Pediatría, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal y Adultos, Sala de Trabajo y Atención de Partos, Salas de Cirugía, Esterilización, Urgencias, Observación, Laboratorio Clínico, Gestión Pretransfusional, Centro Integral de Terapias, Farmacia, Consulta Externa, Servicio de Alimentos, Rayos X, Imágenes Diagnósticas, Almacén, Mantenimiento, Archivos, Área Administrativa, Área de atención al cliente, Facturación y Cafetería. | Depositar en la bolsa de color blanco instalada dentro del recipiente de color blanco, rotulado como "Reciclable Plástico". | Blanco  |  Rotulo Plástico | Reciclaje. |
| | Cartón | Papel, periódico, cartón, Archivo. | | Depositar en la bolsa de color blanco instalada dentro del recipiente de color blanco, rotulado como "Cartón y Papel" | Blanco  |  Rotulo Cartón y Papel | Reciclaje. |
| | Vidrios | Recipientes de vidrio limpios | | Llevar a los Cuartos de almacenamiento de Material Reciclable. | Blanco  |  Vidrio Rotulo Vidrio Limpio | Reciclaje. |
| | Otro | Palos de escobas, palos de trapeadores, de recogedores, toda clase de objetos metálicos (Ganchos de cosedora, clips mariposa etc.) | | | - | - | Reciclaje. |

| RESIDUOS PELIGROSOS: INFECCIOSOS O DE RIESGO BIOLÓGICO | | | | | | | |
|--|------------------------|--|---|---|--|---|--|
| Residuo | Contenido Básico | Fuente de Generación | Procedimiento en la fuente | Color Recipiente | Etiqueta | Tratamiento y/o Disposición | |
| PELIGROSOS | | | | | | | |
| Infeccioso | Biosanitarios | Gasas contaminadas, apósitos, aplicadores, guantes, algodones, vendajes, drenes, mechas, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, material de laboratorio, sistemas de drenaje, ropas y elementos desechables, tubos de ensayo, tapabocas, algodón contaminado, yeso contaminado, guantes de látex, elementos no reutilizables contaminados con sangre, secreciones y fluidos de pacientes. etc. | Servicios de Hospitalización, Pediatría, Unidad de Cuidados Intensivo Neonatal y Adultos, Sala de Trabajo y Atención de Partos, Salas de Cirugía, Urgencias, Observación, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre, Centro Integral de Terapias, Consulta Externa, Rayos X, Imágenes Diagnósticas, Mantenimiento. | Depositar en la bolsa de color rojo instalada dentro del recipiente de color rojo, rotulado como "Riesgo Biológico", enunciando su contenido. | ROJO  |  Rotulo Riesgo Biológico | Se realiza la recolección de acuerdo al cronograma establecido, debidamente etiquetada, rotulada y embalada, se realiza el registro de peso y cantidad de bolsas en el formato establecido, posteriormente son entregadas a la empresa externa encargada y autorizada para incinerar y enviar las cenizas relleno sanitario o celda de seguridad. |
| | Cortopunzantes | Agujas hipodérmicas sin reencapuchar, agujas de sutura, hojas de bisturí, lancetas, clavos de kirschner, laminas portaobjetos, laminillas cubreobjetos y cualquier otro elemento que por sus características pueda lesionar y ocasionar un riesgo infeccioso. | Servicios de Hospitalización, Pediatría, Unidad de Cuidados Intensivo Neonatal y Adultos, Sala de Trabajo y Atención de Partos, Salas de Cirugía, Urgencias, Observación, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre, Centro Integral de Terapias, Consulta Externa, Rayos X, Imágenes Diagnósticas. | Depositar en el Guardián de seguridad, con rotulo para residuos Cortopunzantes, haciendo uso de las ranuras para evitar accidentes de riesgo biológico. | ROJO  |  Rotulo para Residuos Cortopunzantes. | Este tipo de residuo será sellado y asegurado para evitar la apertura, posteriormente, serán depositados en bolsa de color rojo con su respectiva etiqueta, se llevara el control del peso en el formato establecido y se entregaran a la empresa externa autorizada para la incineración y destino final. |
| | Anatomopatológicos | Tejidos, órganos o parte del cuerpo. | Sala de Trabajo y Atención de Partos, Salas de Cirugía, Urgencias. | Depositar en la bolsa de color rojo instalada dentro del recipiente de color rojo, rotulado como "Riesgo Biológico", enunciando su contenido. | ROJO  |  Rotulo Riesgo Biológico | Se depositaran en doble bolsa color rojo, debidamente etiquetados, rotulados, se registran el formato correspondiente con el peso. Se llevaran al congelador para el almacenamiento y la posterior entrega al gestor externo para la incineración y enviar las cenizas al relleno sanitario o celda de seguridad. |
| | Alimentos Contaminados | Residuos alimenticios que han tenido contacto con pacientes en aislamiento. | Servicios de Hospitalización, Pediatría, Unidad de Cuidados Intensivo Adultos, Sala de Trabajo de Partos, Urgencias, Observación. | Depositar en la bolsa de color rojo instalada dentro del recipiente de color rojo, rotulado como "Riesgo Biológico", enunciando su contenido. | ROJO  |  Rotulo Riesgo Biológico | El personal de enfermería que tiene a cargo el paciente con medida de aislamiento será el encargado de ingresar a la habitación del paciente y depositar los desechables en la bolsa de color rojo. El personal de la ruta interna llevara el control de este tipo de residuo y se registra en el formato establecido. Posteriormente son entregados a la empresa externa. |

| RESIDUOS PELIGROSOS: RIESGO QUIMICO | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|--|---|---|---|--|
| Residuo | Contenido Básico | Fuente de Generación | Procedimiento en la fuente | Color Recipiente | Etiqueta | Tratamiento o y/o Disposición |
| PELIGROSOS | | | | | | |
| Químicos | Fármacos | Servicios de Hospitalización, Pediatría, Unidad de Cuidados Intensivo Neonatal y Adultos, Sala de Trabajo y Atención de Partos, Salas de Cirugía, Urgencias, Observación, Banco de Sangre, Centro Integral de Terapias, Consulta Externa, Rayos X, Imágenes Diagnósticas. | Depositar en bolsa roja instalada dentro del recipiente rojo rotulado "Riesgo Químico" Cerrar totalmente enunciando su contenido. | ROJO  |  Rotulo Riesgo Químico | Devolución a los proveedores o incineración. |
| | Contenedores Presurizados | Servicios de Hospitalización, Pediatría, Unidad de Cuidados Intensivo Neonatal y Adultos, Sala de Trabajo y Atención de Partos, Salas de Cirugía, Esterilización, Urgencias, Observación, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre, Centro Integral de Terapias, Farmacia, Consulta Externa, Servicio de Alimentos, Rayos X, Imágenes Diagnósticas, Almacén, Mantenimiento, Archivos, Área Administrativa, Área de atención al Cliente, Facturación. | Depositar en bolsa roja instalada dentro del recipiente rojo rotulado "Riesgo Químico" Cerrar totalmente enunciando su contenido. | ROJO  |  Rotulo Riesgo Químico | Tratamiento Físicoquímico |
| | Aceites Usados | Mantenimiento, Biomédico y Servicio de Alimentos. | Depositar en recipiente rojo. Cerrar totalmente enunciando su contenido. | ROJO  |    | Se entrega a Gestor Externo. |
| | Reactivos | Sustancias que por sí solas o en condiciones normales o al mezclarse emanan vapores, humos o gases. | Laboratorio Clínico, Banco de Sangre y Rayos X. | | ROJO  |  Rotulo Riesgo Químico |
| Radiactivos | Tubo de Rayos | Servicio de rayos X | N/A | N/A |  | Confinamiento de seguridad |

En la institución también se encuentran residuos peligrosos especiales los cuales se segregan de la siguiente manera:

| MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS ESPECIALES | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|------------------------------|
| Residuo | Contenido Básico | Punto de Generación | Procedimiento en la fuente | Color Recipiente | Etiqueta | Tratamiento y/o Disposición |
| RESIDUOS ESPECIALES | | | | | | |
| Peligroso RAEE | Tóner y Cartuchos de Impresoras | Áreas Administrativas y Estaciones de enfermería | Se recolecta por el Personal encargado de Sistemas, se almacenan en Bolsa Roja y se empacan en cajas para la entrega. |  | | Se entrega a Gestor Externo. |
| | Pilas y Baterías | Áreas Administrativas y Estaciones de enfermería | Recipiente de plástico, debidamente rotulado. Instalado en los puntos de acopio. | |  | Se entrega a Gestor Externo. |
| | Combustible, solventes y pintura | Mantenimiento de instalaciones físicas | Los recipientes deben ser tapados y llevados inmediatamente al cuarto de almacenamiento central de residuos donde serán entregados al gestor externo. Cuando son trapos o elementos contaminados deben ser retirados en bolsa roja rotulada con el respectivo símbolo y llevados inmediatamente a almacenamiento |  |    | Incineración |
| | Lámparas, Bombillos, Tubos Fluorescentes | Mantenimiento de instalaciones físicas | Llevarlos al área de almacenamiento. | |  | Se entrega a Gestor Externo. |

Se finaliza la capacitación informando el procedimiento general para el manejo adecuado de los residuos de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón, se inicia desde el momento de la generación de desechos y su disposición en los distintos recipientes ubicados en las diferentes áreas de trabajo, por lo tanto involucra a la totalidad de empleados y a las personas que asisten a la institución. Se indica los lugares de almacenamiento:

Los sitios de almacenamiento primario se encuentran ubicados en:



ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05

Vigencia: 24/02/2025

- En cada habitación y en el área de preparación de medicamentos de los servicios de hospitalización (Pediatria, Hospitalización).
- En las áreas donde están los cubículos y zona de preparación de medicamentos de la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal y adultos.
- En cada sala de cirugía habilitada, área de recuperación y esterilización de materiales.
- En cada habitación de trabajo de parto, área para atención de partos, área de preparación de medicamentos, consultorios de urgencias de ginecología y obstetricia y habitación de monitoria fetal.
- En cada uno de los consultorios médicos, sala de procedimientos, área de canalización de vena periférica y toma de muestras para laboratorio clínico en el Servicio de Urgencias.
- En el área de observación mujeres, hombres y pediatría.
- En las áreas toma de muestras y de procesamiento de las muestras en el laboratorio clínico.
- En el banco de sangre: área de proceso y donantes.
- En cada una de las habitaciones, pasillos y estaciones de enfermería de las áreas (UCI Expansión, Urgencias Respiratorias y Hospitalización H1 Aislamiento) que atiendan a pacientes con posible virus SARS CoV – 2 (COVID – 19)
- En cada uno de los consultorios médicos y área de pre consulta de Consulta externa.
- En cada área del Centro Integral de Terapias, donde se realizan las diferentes terapias.
- La totalidad de los baños y unidades sanitarias que son utilizados por funcionarios de la E.S.E., contratistas, pacientes y visitantes.
- En cada una de las áreas pertenecientes a las instalaciones del Hospital Departamental, hay sitios específicos para la disposición de residuos con los respectivos recipientes de acuerdo a los colores y características previstas en la normatividad vigente.
- En salas de espera y pasillos de las diferentes áreas del hospital.

En el marco de la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón, se han dispuesto sitios de almacenamiento intermedio de residuos, con el propósito de que éstos no atenten contra la asepsia de algunas áreas y con el objetivo fundamental de que los residuos no se constituyan en un factor de riesgo en contra de la seguridad y bienestar de los pacientes. Los sitios de almacenamiento temporal quedan completamente aislados de salas de hospitalización, cirugía, laboratorios, toma de muestras, banco de sangre, preparación de alimentos y en general lugares que requieran completa asepsia, minimizando de esta manera una posible contaminación cruzada con microorganismos patógenos.

Los lugares destinados al almacenamiento central de los residuos en la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón, están localizados en la parte posterior de las instalaciones, aislados del área asistencial y administrativa, minimizando de esta manera riesgo a la salud y el medio ambiente.

La recolección de los residuos inertes y ordinarios o comunes de la institución es realizada todos los días a través de un carro compactador por el servicio de aseo del municipio de Garzón (INTERASEO S.A.S E.S.P).

El aprovechamiento y disposición final de la totalidad de residuos generados en la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón, son dispuestos en el Relleno Sanitario Los Ángeles de la empresa Ciudad Limpia S.A.E.S.P. ubicado en el municipio de Neiva, empresa autorizada y que cuenta con la licencia ambiental para la disposición de estos residuos.

Los residuos reciclables son entregados a una empresa debidamente certificada para el aprovechamiento de



ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05

Vigencia: 24/02/2025

estos materiales y que promueva el cuidado del medio ambiente. Eco-Ambientales del Huila.

En cuanto a la disposición final de los residuos peligrosos, el Hospital ha suscrito un contrato con una empresa especializada de la ciudad de Neiva (Incihuila), la cual posee la infraestructura y el personal necesario para realizar dicha disposición de manera acorde a la normatividad vigente. Esta misma empresa realiza la recolección de los residuos en las instalaciones de la E.S.E., la incineración y la disposición final en celdas de seguridad. Los desechos infecciosos son recogidos por la empresa contratada para su incineración tres veces por semana.

La capacitación se realizó entre las 02:00 y 4:00 pm.

3. CONCLUSIONES

- ✓ Crear una cultura organizativa en torno al correcto manejo y disposición final de los residuos hospitalarios y similares que se generen en la prestación de los servicios médicos que ofrece la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón.
- ✓ Capacitar y concienciar a todos los empleados de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón sobre la necesidad de realizar un excelente manejo de los residuos hospitalarios.
- ✓ Vincular a todos los trabajadores, incluyendo nuestros usuarios y visitantes con el propósito de respetar las normas y procedimientos que actualmente se desarrollan en pro de la bioseguridad de la comunidad en general.

RESULTADOS DE EVALUACION Y ANALISIS

El personal capacitado fue receptivo en la información suministrada y se comprometió a realizar un reporte oportuno de las novedades evidenciadas por cada uno de los servicios en los que se encuentren realizando actividades así como formar parte de manera activa en las diferentes capacitaciones que sean realizadas por las unidades funcionales de la institución.

ANEXOS

| No. | LISTADO DE ASISTENCIA | PRETEST | POSTEST |
|-----|--|---------|---------|
| 1. | Soporte Físico, Listado de asistencia. | | |
| 2 | Resultados pre-test y pos-test | | |
| 3 | | | |



ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05

Vigencia: 24/02/2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



| CONTROL ASISTENCIA | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|-----------|----------------|------------|
| Objetivo: Promover conocimientos en el uso de métodos de esterilización de instrumentos quirúrgicos. | | | | | |
| No. | Nombre y Apellidos | No. de Documento | Cargo | Disponibilidad | Fecha |
| 1 | Yohana Patricia Gaitano | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 2 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 3 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 4 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 5 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 6 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 7 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 8 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 9 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 10 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 11 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 12 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 13 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 14 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 15 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 16 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 17 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 18 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 19 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 20 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |

| CONTROL ASISTENCIA | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|-----------|----------------|------------|
| Objetivo: Promover conocimientos en el uso de métodos de esterilización de instrumentos quirúrgicos. | | | | | |
| No. | Nombre y Apellidos | No. de Documento | Cargo | Disponibilidad | Fecha |
| 1 | Yohana Patricia Gaitano | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 2 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 3 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 4 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 5 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 6 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 7 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 8 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 9 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 10 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 11 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 12 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 13 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 14 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 15 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 16 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 17 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 18 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 19 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 20 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |

| CONTROL ASISTENCIA | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|-----------|----------------|------------|
| Objetivo: Promover conocimientos en el uso de métodos de esterilización de instrumentos quirúrgicos. | | | | | |
| No. | Nombre y Apellidos | No. de Documento | Cargo | Disponibilidad | Fecha |
| 1 | Yohana Patricia Gaitano | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 2 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 3 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 4 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 5 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 6 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 7 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 8 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 9 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 10 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 11 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 12 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 13 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 14 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 15 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 16 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 17 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 18 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 19 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |
| 20 | Yanyá Rodríguez | 90062431 | Asistente | Presente | 24/02/2025 |

Aprobó:

Maria Fernanda Plazas Bravo
MARIA FERNANDA PLAZAS BRAVO

Referente Unidad Funcional de Gestión Ambiental

DIANA CRISTINA RUBIANO
Líder Esterilización

STHEFANY ROXANA CRUZ
Líder Epidemiología y Salud Pública

Proyecto:
Proyecto Ambiental
JOSE CICERI SANTOS
Apoyo Ambiental

Vigilado Supersalud