



ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05

Vigencia: 24/02/2025

ACTA No. 16

LUGAR: ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL_ OFICINA DE INGENIERÍA AMBIENTAL.

FECHA: JULIO 2025

HORA INICIAL: 09:00 horas

HORA FINAL: 10:00 horas

ACTA DE CAPACITACIÓN DE LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA INSTITUCIÓN, ESTUDIANTES DE LOS CONVENIOS DOCENTE ASISTENCIAL, USUARIOS Y VISITANTES SOBRE LA IMPORTANCIA Y EL COMPROMISO QUE TENEMOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES (AHORRO DE AGUA, ENERGÍA Y PAPEL)

PARTICIPANTES:

Nombres y Apellidos (*)	Cargo
Maria Fernanda Plazas Bravo	Ingeniera Ambiental
Jose Ciceri Santos	Apoyo Ambiental

AGENDA DE TRABAJO

1. Presentación de objetivos
2. Presentación del tema
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

Durante el mes de Julio de 2025, en la oficina de Ingeniería Ambiental se procedió a realizar la inducción del área de Gestión Ambiental al personal asistencial y administrativo (Médicos, Auxiliares de Enfermería y auxiliares administrativos) que ingresaron a laborar a la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón.

Se capacitó al personal de ingreso de las diferentes áreas, así como a los usuarios, en el uso eficiente y responsable de la energía eléctrica en sus actividades diarias, destacando su línea de intervención enfocada en la conservación de los recursos naturales. Se promovieron acciones concretas para optimizar el consumo de energía dentro de la institución. Además, se compartieron recomendaciones prácticas para reducir el consumo innecesario de energía:

- Aprovechar la luz natural siempre que sea posible.
- Apagar luces y equipos cuando no estén en uso.
- Desconectar dispositivos electrónicos que no se estén utilizando.
- Regular el uso del aire acondicionado y ventiladores para evitar consumos excesivos.

La sensibilización estuvo orientada a fortalecer la responsabilidad tanto de los trabajadores como de los usuarios, brindando recomendaciones prácticas para reducir el desperdicio de agua, tales como:

- Uso eficiente del recurso hídrico: emplear solo la cantidad necesaria en cada actividad.
- Evitar obstrucciones: no arrojar residuos sólidos en sanitarios, lavamanos, pocetas.
- Detección de fugas: reportar cualquier escape de agua de manera inmediata.





ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05

Vigencia: 24/02/2025

- Optimización en descargas: activar los sistemas solo cuando sea realmente necesario.

Durante la capacitación se da a conocer el aplicativo soporte mantenimiento, así como, su ubicación, uso y beneficio que conlleva el reportar cada una de las siguientes novedades:

- Fugas de agua en servicios
- Taponamiento en redes de desagüe
- Taponamiento de baños
- Humedad en estructura
- Fallas eléctricas en conectores e interruptores
- Luminarias en mal estado

En lo relacionado con las estrategias para minimización del uso de papel, se socializa la implementación de la tecnología en los procesos y las comunicaciones que trasciende a que las entidades públicas hagan uso de las herramientas tecnológicas en los procesos que realizan a diario, teniendo en cuenta lo anterior se pretende implementar la estrategia de cero papel en la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón - Huila, por ello se ha ido adelantado el proceso de Gestión Documental, aplicando los principios de autenticidad, fiabilidad, inalterabilidad y disponibilidad de la información para garantizar transparencia y participación; se busca la reducción del consumo excesivo de los recursos naturales de forma innadecuada por tal motivo la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón - Huila, desea encaminar los objetivos institucionales con la estrategia de la República de Colombia "Gobierno en Línea", que busca contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, por ende la institución podrá mejorar sus servicios, trámites y demás procesos.

Dentro de la institución en cada uno de los procesos se realizan algunas recomendaciones

- Fotocopiar a doble cara siempre que sea posible
- Reutilizar el envés del papel que solo fue utilizado por una de sus caras
- Utilizar un tamaño de fuente adecuado
- Imprimir solo cuando sea necesario, de lo contrario utilizar plataformas digitales para comunicaciones informales
- Imprimir siempre a doble cara, asegurándose de imprimir el número de hojas correcto
- Reportar fallas de equipos de impresión (tinta o falla del sistema)
- Una vez el papel sea utilizado en su totalidad depositarlo en los recipientes destinados para su clasificación (doblado)

La inducción se realizó entre las 09:00 y 10:00 y el número de personas capacitadas durante el mes fue de (16).

RESULTADOS DE EVALUACION Y ANALISIS

El personal Asistencial y administrativo capacitado fue receptivo en la información suministrada y se comprometió con realizar una adecuada segregación y clasificación de los residuos generados en sus respectivas áreas, así como formar parte de manera activa en las diferentes capacitaciones que sean realizadas por el área de Gestión Ambiental.



ACTA DE CAPACITACIÓN

Código: A2FO1002 - 001

Versión: 05

Vigencia: 24/02/2025

ANEXOS

No.	LISTADO DE ASISTENCIA	PRETEST	POSTEST
1.	Soporte Físico, Listado de asistencia.		
2.			
3.			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CONTROL ASISTENCIA EXTERNOS

Código: A2FO1001 - 006
Versión: 02
Vigencia: 24/02/2025

Objetivo: Socializar las políticas de la Unidad Funcional de Ingeniería Ambiental, al personal de ingreso nuevo a la Unidad Funcional de Ingeniería Ambiental.

Nombre del Evento: Inducción personal de ingreso
Fecha: 24/02/2025

Expositor: JOSE CICERI SANTOS

No.	Nombres y Apellidos	No. de Documento	Celular	Empresa	Cargo	Firma
1	Hanser Calderon Quiroz	207419705	322725295	Savira	Conductor	Hanser Calderon
2	Miguel Andres Pineda Torres	1007452008	3127805815	Savira	Aux. farmacia	Miguel Andres
3	Andy Morales Pita	104471151	322831414	Savira	Aux. farmacia	Andy Morales
4	Laura Gomez	1077816005	304444931	Impresa total	Asistentes semota	Laura Gomez
5	Lizeth Tatiana Nader Buitin	1003965990	3107070863	Savilla	Aux. enfermería	Lizeth Tatiana
6	Karin Quintero Navarrete	107782200	312312933	Savira	Enfermera	Karin Quintero
7	Yehanna Maria Casco Saldaña	107781538	349930833	Savira	Enfermerología	Yehanna Maria
8	Marily Tatiana Vargas	10767886	3112995124	Savira	Aux. enfermería	Marily Vargas
9	Karel Vanessa Barragán Quiroz	107781665	30819129	Savira	Aux. enfermería	Karel Vanessa
10	Juliett Alejandra Zambrana G	1077865102	3110583232	Savira	Aux. Farmacia	Juliett Zambrana
11						

Vigilado Supersalud
Calle 7 #14-69 - <https://portal.hospitalsvpgarzon.gov.co>
gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co, calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co
"UN FUTURO QUE CONSTRUIMOS TODOS"

CONTROL ASISTENCIA

Código: A2FO1001 - 007
Versión: 06
Vigencia: 24/02/2025

Objetivo: Socializar las políticas de la Unidad Funcional de Ingeniería Ambiental al personal de ingreso nuevo a la Unidad Funcional de Ingeniería Ambiental.

Nombre del Evento: Inducción personal de ingreso
Fecha: 24/02/2025

Expositor: JOSE CICERI SANTOS

No.	Nombres y Apellidos	No. de Documento	Cargo	Dependencia	Firma
1	Maria Jose Gonzalez Mora	1077840211	Aux. adm. sala	Organización	Maria Jose
2	Brenda Natalia Campo Uribe	1077843363	Aux. adm. sala	Organización	Brenda Campo
3	Laura Daniela Quiroz Alvarado	107781986	Aux. adm. sala	Organización	Laura Daniela
4	Maria Izeth Torres del Barco	1077840000	Aux. adm. sala	Organización	Maria Izeth
5	Oscar Andres Gutierrez Chavarro	1077816527	Medico	Asistencia	Oscar Andres
6	Maria Paula Perez Molina	1077811421	Medico	Asistencia	Maria Paula
7	Francisco Luis Alvarez Mora	100409268	Medico	Asistencia	Francisco
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Vigilado Supersalud
Calle 7 #14-69 - <https://portal.hospitalsvpgarzon.gov.co>
gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co, calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co
"UN FUTURO QUE CONSTRUIMOS TODOS"

Elabora

Reviso

JOSE CICERI SANTOS

MARIA FERNANDA PLAZAS BRAVO