

|                                                                                   |                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL</b><br>NIT: 891.180.026-5<br>GARZÓN - HUILA | <b>CÓDIGO</b>   | <b>DE - D-01</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                                         | <b>VERSIÓN:</b> | <b>2:0</b>        |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE ACTA</b>                                                                                                  | <b>VIGENCIA</b> | <b>19/12/2012</b> |

**No.** 001  
**LUGAR Y FECHA:** Garzón Huila, Julio 23 de 2018  
**HORA INICIAL:** 3:00pm  
**HORA FINAL:** 7:30 pm

**PROCESO:** GESTIÓN CORPORATIVA  
**ASUNTO:** Socialización y aprobación del Plan Institucional de Archivo PINAR  
**SECRETARIO TÉCNICO:** María Deisy Patiño Rodríguez

**PARTICIPANTES:**

| <b>Nombres y Apellidos (*)</b>  | <b>En Calidad (**)</b>             |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Esperanza Fierro Vanegas        | Presidente                         |
| Carlos Andrés Jiménez Morea     | Comisionado                        |
| María Deisy Patiño Rodríguez    | Comisionado                        |
| María Yaneth Gutiérrez Martínez | Invitada permanente                |
| Cicerón Cuchimba Patio          | Comisionado MIPG                   |
| Elsa Victoria Artunduaga Losada | Invitada                           |
| Javier Valderrama Díaz          | Invitado (Sistemas de Información) |
| María Cristina Rodríguez        | Contratista Gestion Documental     |

**NOTA: 1. (\*) Tomar los datos de la lista de Asistencia.**

**NOTA 2. (\*\*) Comisionado e Invitado.**

**AGENDA DE TRABAJO**

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Llamado a lista verificación del Quorum                            |
| 2. Presentación del asunto del comité por parte del Presidente        |
| 3. Socialización y aprobación del Plan Institucional de Archivo PINAR |
| 4. Varios                                                             |

**DESARROLLO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Se llamó a lista y se determinó que existía Quorum                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. La Doctora Esperanza Fierro Vanegas, realizó la introducción sobre el asunto a tratar por el Comité Interno de Archivo, haciendo algunas aseveraciones sobre la importancia de la gestión documental para la empresa. Luego concedió la palabra a la Dr. María Cristina Rodríguez contratista para la gestión documental.  |
| 3. La Dr. María Cristina Rodríguez, inicialmente realizó la socialización del Diagnóstico Integral de Archivo, el cual fue ajustado de acuerdo a las sugerencias de los participantes. Acto seguido realizó la socialización del Plan institucional de Archivo PINAR, igualmente ajustado por los participantes.              |
| 4. La Dr. Esperanza Fierro Vanegas sometió a consideración y aprobación del Comité Interno de Archivo, el documento Plan Institucional de Archivo PINAR, quien fue aprobado por unanimidad. Así mismo, ordenó su publicación en la página web de la empresa, dando así cumplimiento con lo fijado por el Decreto 612 de 2018. |
| 5. Cierre: siendo las 7:0 pm se dio por terminada la reunión.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                         |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL</b><br>NIT: 891.180.026-5<br>GARZÓN - HUILA | <b>CÓDIGO</b>   | <b>DE - D-01</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                                         | <b>VERSIÓN:</b> | <b>2:0</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                                         | <b>VIGENCIA</b> | <b>19/12/2012</b> |

**FORMATO DE ACTA**

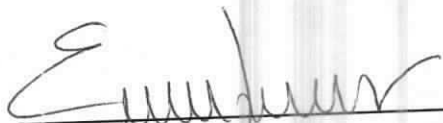
### COMPROMISOS

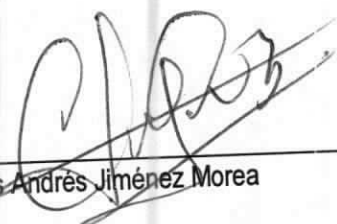
| Que Hacer                                                                                   | Responsables           | Fecha de Entrega |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| Realizar la publicación del Plan Institucional de Archivo PINAR, en la página web de la ESE | Javier Valderrama Díaz | 31/07/2018       |

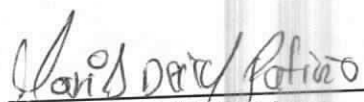
### AVANCES

| Descripción                          | Responsables             | Observaciones |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Se avanzó en la aprobación del PINAR | Esperanza Fierro Vanegas |               |

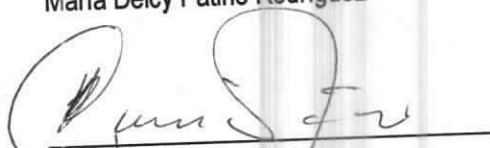
En constancia se firma por los que intervinieron, en Garzón Huila a los Veintitrés (23) días del mes de Julio de Dos Mil Diez y Ocho (2018)

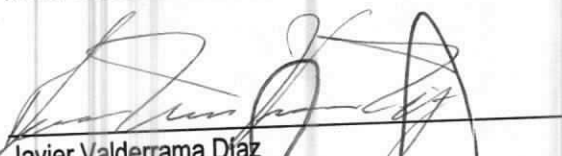
  
Esperanza Fierro Vanegas

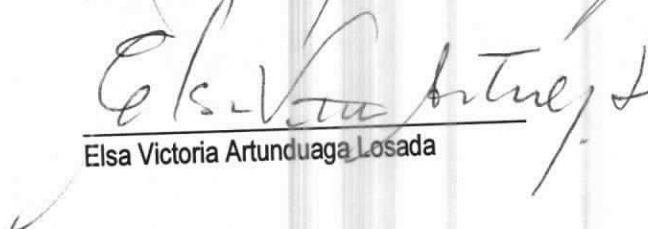
  
Carlos Andrés Jiménez Morea

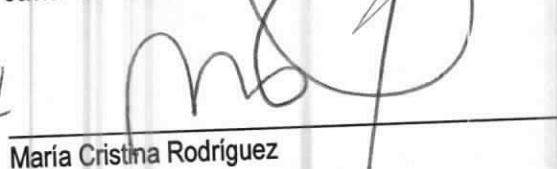
  
María Deicy Patiño Rodríguez

  
María Yaneth Gutiérrez Martínez

  
Cicerón Cuchimba Patiño

  
Javier Valderrama Díaz

  
Elsa Victoria Artunduaga Losada

  
María Cristina Rodríguez

Preparó:



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL  
GARZÓN - HUILA

Código: GT-DT-D-01

NIT: 891.180.026-5

Versión: 02

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Objetivo:

SOCIALIZACION COMITÉ DE ARCHIVO PINAR

Nombre del Evento:

SOCIALIZACION COMITÉ DE ARCHIVO PINAR

Fecha: 23/07/18

Expositor:

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo        | Dependencia   | Correo Electronico            | Firma |
|-----|---------------------|--------------|---------------|-------------------------------|-------|
| 1   | Sandra Fierro       | Sub          | Admón         |                               |       |
| 2   | Carla Jarama        | Lider Garzon | of planeación | planeacion@hospitalgarzon.com |       |
| 3   | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 4   | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 5   | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 6   | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 7   | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 8   | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 9   | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 10  | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 11  | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 12  | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 13  | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |
| 14  | Dr. Carlos Jarama   | Asesor       | Asesor        |                               |       |