



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZON – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

EVIDENCIAS RECOLECTADAS POR EL COPASST DEL 03 AL 10 DE JULIO DEL 2020

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON							
PERSONAL ADMINISTRATIVO 03-10 Julio 2020							
SERVICIO	AREA DE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL 24H LUNES A JUEVES	TOTAL 24 H LUNES A VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
ARMADO DE CUENTAS (FACTURACION)	419	41	16		20		EL DIA VIERNES SE LE ENTREGA PARA TODA LA SEMANA SIGUIENTE
TESORERIA	412	41	12		15		
ADMINISTRACION	416	41	32		40		
CONTABILIDAD	413	41	4		5		
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	411	41	8		10		
CONTRATACION	429	41	20		25		
AUDITORIAS CUENTAS MEDICAS	426	41	8		10		
TALENTO HUMANO	415	41	20		25		
ARCHIVO Y AUTORIZACIONES	433	41	8		10		
CARTERA	414	41	20		25		
INGENIERO DE PROCESOS	424	41	4		5		
VIGILANCIA-CENTRO DE TERAPIAS	407	41	8		14		
ARCHIVO Y SOTANO	420	13	24	6	0	6	0
NUTRICION	442	41	8	2	2	2	
				N95 POR SEMANA			
CALIDAD	424	41	36	13	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGA LOS DEL FIN DE SEMANA Y EL DIA LUNES
EPIDEMIOLOGIA	431	41	24	10	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGA LOS DEL FIN DE SEMANA Y EL DIA LUNES
SALUD OCUPACIONAL	425	41	12	3	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
INGENIERIA AMBIENTAL	411	41	8	2	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
BIOMEDICOS	432	41	24	8	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL FIN DE SEMANA Y EL DIA LUNES
ALMACEN	403	41	12	3	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
HUMANIZACION (DRA NORMA)	436	41	4	1	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
TRABAJO SOCIAL (JULIETH B.)	421	41	4	3	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL FIN DE SEMANA Y EL DIA LUNES
MANTENIMIENTO	400	41	28	9	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL FIN DE SEMANA Y EL DIA LUNES
FARMACIA, BODEGAS, QUIMICO, REGENTE, COORD. ADMIN	220	41	—	12	12	22	EL DIA DOMINGO SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
AUDITORIAS DE CUENTAS (DOC. MENDEZ, DRA. ADRIANA, LUISA, NORMA Y KARLA	426	41	16	4	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
REFERENCIA(AUX. REFERENCIA, DR CEDIEL, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO-2-)	446	41	28	43	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL FIN DE SEMANA Y LOS DE LA SEMANA COMPLETA
SIAU-SISTEMAS DE INFORMACION	408	41	16	4	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
COORDINACIÓN DE ENFERMERIA	434	41	12	3	0	0	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
AUXILIARES DE CUENTAS(RODRIGO-AMANDA-OSCAR)	434	41	16	4	4	4	
PLANEACION Y MERCADEO (JUAN MANUEL, YINETH, ROBERTO, JOHANA)	438	41	12	3	0	3	EL DIA VIERNES SE ENTREGAN LOS DEL LUNES DE LA SEMANA SIGUIENTE
CONTROL INTERNO	418	41	8	10	0	0	EL DIA LUNES SE LE ENTREGAN PARA TODA LA SEMANA
INGENIERIA DE SISTEMAS	406	41	12	6	0	0	EL DIA VIERNES SE LE ENTREGAN LOS DEL FIN DE SEMANA Y EL DIA LUNES
COCINA - ALIMENTACION	401	41	48	9	9	12	
TOTAL			512	362	27	54	



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
Nit. 891.180.026 - 5

44

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
Nit. 891.180.026-5

ESEHDSVP-2020-GESTIÓN-EPIDEMIOLOGIA
Subproceso Sistema de Vigilancia en Salud Pública

CONTROL DE ENTREGA DE ROPA (UNIFORMES)

SERVICIO: H1

Contenido del kit: 1 Pijama cirujano, 1 bata manga larga.

Fecha entrega	Turno	DETALLE	NUMERO DE MARCACION	CANTIDAD ENTREGADA	Personal que entrega	Personal de lavandería que recibe
08-07	MT					
07-07	N	Pijama completa	467	1	Sthefanny Diaz	Claf
07-07	N	Pijama completa	407	1	Sthefanny Diaz	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	270	1	Erika Torres	Claf
			277			Claf
			619			Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	424	1	Deniss Isaza	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	484	1	Wendy Urrego	Claf
			379			Claf
8-7-20	M	Pijama completa	360	1	Roberto Uribe	Claf
8-7-20	M	Pijama completa	40	1	Angelica C.	Claf
8-7-20	M	Pijama completa	259	1	Dh. G. G. G.	Claf
8-7-20	M	Pijama de manga	29	1	Karen Baulona	Claf
			674			Claf
8-7-20	H	Pijama completa	77	1	Patricia Rojas	Claf

Observaciones:

Pág. 1/1

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
gerencia@hospitalvpgarzon.gov.co - slau@hospitalvpgarzon.gov.co - web: www.hospitalvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

45

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
Nit. 891.180.026-5

ESEHDSVP-2020-GESTIÓN-EPIDEMIOLOGIA
Subproceso Sistema de Vigilancia en Salud Pública

CONTROL DE ENTREGA DE ROPA (UNIFORMES)

SERVICIO: H1

Contenido del kit: 1 Pijama cirujano, 1 bata manga larga.

Fecha entrega	Turno	DETALLE	NUMERO DE MARCACION	CANTIDAD ENTREGADA	Personal que entrega	Personal de lavandería que recibe
08-07-20	MT	Uniforme	294	1	Jefferson C.	Claf
08-07-20	N	Pijama completa	273	1	Carla Torres	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	07	1	Karolay Ruiz	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	109	1	José Luis Pérez	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	409	1	Patricia Rojas	Claf
08-07-20	T	Pijama completa	409	1	Patricia Rojas	Claf
08-07-20	N	Pijama	269	1	Patricia Rojas	Claf
08-07-20	N	Pijama completa	293	1	Roberto Uribe	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	275	1	Laura Adila	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	418	1	Deniss Isaza	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	647	1	Dr. Molano	Claf
08-07-20	MT	Pijama completa	409			Claf
			219			Claf

Observaciones:

09-07-20 6 N 95 - 16 gorros desechables - 30 mascarillas - 2 pares polainas

Pág. 1/1

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
gerencia@hospitalvpgarzon.gov.co - slau@hospitalvpgarzon.gov.co - web: www.hospitalvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5

42



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
NIT. 891.180.026-5

ESEHDSVP-2020-GESTIÓN-EPIDEMIOLOGÍA
Subproceso Sistema de Vigilancia en Salud Pública

CONTROL DE ENTREGA DE ROPA (UNIFORMES)

SERVICIO: H1

Contenido del kit: 1 Pijama cirujano, 1 bata manga larga.

Fecha entrega	Turno	DETALLE	NUMERO DE MARCACION	CANTIDAD ENTREGADA	Personal que entrega	Personal de lavandería que recibe
6-07-10	M	1 Pijama Completa	312	1	Natália Utrera	Clp
6-1-10	D	1 Pijama Completa	22	1	Angela Lator	Clp
6-1-10	M	1 Pijama Completa	69	1	Karen Bawakun	Clp
6-1-10	M	1 Pijama Completa	226	1	Clp	Clp
6-1-10	T	1 Bata	A06		Clp	Clp
6-1-10	T	1 Bata	22		Clp	Clp
6-1-10	M	1 Pijama Completa	78	1	Clp	Clp
6-1-10	M	1 Pijama Completa	454	1	Doris Isaza	Clp
6-1-10	N	1 Pijama Completa	273	1	Cecilia Long	Clp
6-1-10	MT	1 Pijama Completa	483	1	Pada Rincon	Clp
6-1-10	N	1 Pijama Completa	322	1	Enya J.	Clp
6-1-10	N	1 Pijama Completa	430	1	Edison J.	Clp
6-1-10	T	1 Pijama Completa	481	1	Shirley	Clp
6-1-10	N	1 Pijama Completa	192	1	Germano Jimenez	Clp
6-1-10	N	1 Pijama Completa	24	1	Yolanda	Clp

Observaciones:

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
gerencia@hospitalvgarzon.gov.co - siau@hospitalvgarzon.gov.co - web: www.hospitalvgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

43



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
NIT. 891.180.026-5

ESEHDSVP-2020-GESTIÓN-EPIDEMIOLOGÍA
Subproceso Sistema de Vigilancia en Salud Pública

CONTROL DE ENTREGA DE ROPA (UNIFORMES)

SERVICIO: H1

Contenido del kit: 1 Pijama cirujano, 1 bata manga larga.

Fecha entrega	Turno	DETALLE	NUMERO DE MARCACION	CANTIDAD ENTREGADA	Personal que entrega	Personal de lavandería que recibe
6-1-10	MT	Pijama	209	1	Utrera	Clp
6-1-10	MT	Pijama	469	1	Blanca	Clp
6-1-10	MT	Pijama	227	1	Foliza	Clp
6-1-10	M	Pijama Completa	227	1	Angelica Cain	Clp
6-1-10	M	Pijama Completa	260	1	Natália Utrera	Clp
6-1-10	M	"	342	1	Dir. Cardenas	Clp
6-1-10	D	Pijama Completa	116	1	Karen Bawakun	Clp
			55			
			410			
			422			
6-1-10	Noche	Pijama Completa	322	1	Jairo Andia	Clp
6-1-10	MT	Pijama Completa	229	1	Pada Rincon	Clp
6-1-10	Noche	Pijama Completa	316	1	Sebastian Quintero	Clp
			A05			
			305			
			29			

Observaciones:

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
gerencia@hospitalvgarzon.gov.co - siau@hospitalvgarzon.gov.co - web: www.hospitalvgarzon.gov.co
Garzón (Huila).



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5

102



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
NIT: 891.180.026-5



ESEHDSVP-2020-GESTIÓN-EPIDEMIOLOGIA
Subproceso Sistema de Vigilancia en Salud Pública

CONTROL DE ENTREGA DE EPP (DESECHABLES)

SERVICIO: H1

Fecha entrega	Turno	POLAINAS (PAR)	GORROS	TAPABOCAS	MASCARILLA N95	CARGO	FIRMA PERSONAL QUE RECIBE
08-07-20	MT	1	1	1	1	AUX Enfer.	Erika Pardo
08-07-20	JN	1	1	1	1	Psicóloga	Karen Baudino
08-07-20	MT	1	1	1		Camillero	Jefferson C.
08-07-20	M			1			Natela Quintero
08-07-20	T		1	1	1	S. General	Nelcy + E.
08-07-20	N	1	1	1	1	Aux Ent	Cecilia +
08-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Ent	Wendy U
08-07-20	TN	1	1	1	1	Aux Ent	Dennis
08-07-20	N	1	1	1	1	Aux Ent	Paola Rivas
08-07-20	N	1	1	1	1	Aux Ent	Roberto M. Quintero
08-07-20	N	1	1	1	1	Aux Ent	Carla C. Quintero
08-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Ent	Dennis Isaza

Observaciones:



Calle 7 No. 14-74 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
e-mail: hsvpgarzon@yahoo.com – hsvpgarzon@hotmail.com – web: www.hospitalgarzon.com
Garzón (Huila)



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
Nit. 891.180.026 - 5

98

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
NIT. 891.180.026-5

ESEHDSVP-2020-GESTIÓN-EPIDEMIOLOGIA
Subproceso Sistema de Vigilancia en Salud Pública

CONTROL DE ENTREGA DE EPP (DESECHABLES)

SERVICIO: H1

Fecha entrega	Turno	POLAINAS (PAR)	GORROS	TAPABOCAS	MASCARILLA N95	CARGO	FIRMA PERSONAL QUE RECIBE
04-07	MT	1	1	1	1	Gerente	Cam E. Conto
04-07-20	N	1	1	1	1	Aux Enf	Deniss Isari
04-07-20	N	1	1	1	1	Aux Enf	Edgardo
04-07-20	N	1	1	1	1	Aux Enf	Sebastian G.
04-07-20	N	1	1	1	1	MEDICO	DIESCOBAR
04-07-20	N	1	1	1	1	CAMILLERO	ANDRES
05-07-20	MT	1	1	1	1	ENTERERA	Alexandra V.
05-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Cecilia Jones
5-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Erika Torres
5-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Liliana P.
5-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Enrica
5-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Camila
5-07-20	MT	1	1	1	1	Intenista	Dr. Pineda
5-07-20	MT	1	1	1	1	Dr. Rodriguez	Dr. Pineda
5-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Huiler

Observaciones:
05-07-20 - ENTREGA 11 - N95 - 16 GORROS - 3 Polaina - 14 - TAPABOCAS

99

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
NIT. 891.180.026-5

ESEHDSVP-2020-GESTIÓN-EPIDEMIOLOGIA
Subproceso Sistema de Vigilancia en Salud Pública

CONTROL DE ENTREGA DE EPP (DESECHABLES)

SERVICIO: H1

Fecha entrega	Turno	POLAINAS (PAR)	GORROS	TAPABOCAS	MASCARILLA N95	CARGO	FIRMA PERSONAL QUE RECIBE
5-07-20	N	1	1	1	1	S.G	W. C. Torres
5-07-20	N	1	1	1	1	Camillero	Contrera
05-07-20	N	1	1	1	1	Aux Enf	Wendy G.
5-07-20	N	1	1	1	1	Aux Enfer	Paola Marquez
5-07-20	N	1	1	1	1	Gerente	Cam E. Conto
06-07-20	N	1	1	1	1	Psicólogo	KAROL BONDIO
06-07-20	N	1	1	1	1	S. Gerente	Mely Torres
06-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Paola Rincon
6-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Deniss
6-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Liliana
6-07-20	MT	1	1	1	1	Aux Enfer	Sigla Stella
6-07-20	MT	1	1	1	1	Intenista	Dr. Pineda
6-07-20	MT	1	1	1	1	Med. Biol	Dr. Pineda
6-07-20	MT	1	1	1	1	Intenista	M. F. F.
6-07-20	T	1	1	1	1	Aux. H.	W. C. Torres
6-07-20	MT	1	1	1	1	Camillero	Joselin

Observaciones:
Entrego
5-07-20 20 N95 - 20 gorros desechables - 11 pares
de polainas - 23 Tapabocas
06-07-20 Entrego 21 gorros desechables -
16 N95 - 14 mascarillas

Pág 1/1

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
gerencia@hospitalvgarzon.gov.co - siau@hospitalvgarzon.gov.co - web: www.hospitalvgarzon.gov.co
Garzón (Huila)

Pág 1/1

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
gerencia@hospitalvgarzon.gov.co - siau@hospitalvgarzon.gov.co - web: www.hospitalvgarzon.gov.co
Garzón (Huila)



Calle 7 No. 14-74 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
e-mail: hsvpgarzon@yahoo.com – hsvpgarzon@hotmail.com – web: www.hospitalgarzon.com
Garzón (Huila)



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5

U	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
No. TOTAL DE TRABAJADORES	ARL	ARL ASISTE A REUNIÓN	VERIFICADO POR EL COPASST	FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST	LINK DE LA PUBLICACIÓN	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	Pregunta 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al	Pregunta 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección	Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?			Pregunta 4. ¿Los EPP se entregando oportunamente?	Pregunta 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso	Pregunta 6. ¿Se planea lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega	Pregunta 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, 500 y	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar	¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar	OBSERVACIÓN
683	SURA	SI	SI	11/06/2020	https://www.hospitalgarzon.gov.co/gestiones/copasst.html	86	SI	SI	1437	496	SI	SI	SI	SI	NO	NA		

INSUMOS (EPP, HIGIENE DE MANOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES)		Existencias 06/07/2020	OBSERVACIONES
1	Mascarilla quirúrgica convencional, unidad.	5360	
2	Mascarilla de alta eficiencia FFP2 o N95, unidad.	342	No se tiene presupuesto en el contrato.
3	Bata manga larga desechable, unidad.	1110	
4	Traje de Mayo o conjunto quirúrgico desechable, unidad.	2320	
5	Overol desechable	141	
6	Careta de protección facial, unidad.	230	
7	Monogafas de protección ocular	246	
8	Sanikleen Wipes (Paños húmedos con base en Amonio Cuaternario), paquete.	73	
9	Guantes desechables no estériles talla S (caja x 100)	376	
10	Guantes desechables no estériles talla M (caja x 100)	1462	
11	Guantes desechables no estériles talla L (caja x 100)	404	
12	Guantes estériles talla 6.5, par.	2300	
13	Guantes estériles talla 7.0, par.	1860	
14	Guantes estériles talla 7.5, par.	3450	
15	Guantes estériles talla 8.0, par.	12	No se tiene presupuesto en el contrato.
16	Guantes estériles talla 8.5, par.	2020	
17	Jabón antiséptico 'Wescorex' 2% bolsa 850 ml (Gluconato de Clorhexidina).	356	
18	Jabón antiséptico 'Wescorex' 2% bolsa 60 ml (Gluconato de Clorhexidina).	450	
19	Jabón antiséptico 'Wescorex' 2% bolsa 30 ml (Gluconato de Clorhexidina).	500	
20	Jabón antibacterial Microsafe Clean bolsa 1000 ml (Cloruro de Benzalconio)	142	
21	Gel antiséptico Hand Rub bolsa 850 ml (alcohol étílico).	34	
22	Tosalla de papel para secado de manos	1073	
23	Cloro orgánico tarro por 60 tabletas	67	
24	Jabón neutro (galón)	6	
25	Bolsas mortuorias		
26	Bolsas para residuos biopeligrosos		
27	Recipiente colector de objetos cortopunzantes (guardián)	237	
28	Recipiente para transporte de muestras respiratorias		
29			
30			
31	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	Existencias 06/07/2020	OBSERVACIONES



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO COVID PARA EVALUACIÓN DE EPP

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: B2F02054
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL	Versión: 01
	GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5 ACTA DE REUNIÓN	Vigencia: 13/04/2020

Acta N° <u>042</u>	Fecha: <u>30 junio 2020</u>				
Objetivo: <u>Verificar EPP, socialización boletín institucional</u>					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: <u>Subdirección científica</u>					
Lugar: <u>Sala de Juntas</u>					
Líder de la reunión: <u>Diego Iwacki Fbrichs</u>					
Hora Programada: De: <u>14:00</u> A: <u>1</u>					
Hora Inicio: <u>14:00</u>					
Hora Terminación:					
N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o Entidad	Asiste	
1	Se anexa listado de asistencia			Si	No
				(*)	(*)

ORDEN DEL DÍA	
1.	Verificación del quórum
2.	Lectura y aprobación del orden del día
3.	Lectura y aprobación del acta anterior
4.	Revisión y Compromisos Pendientes
5.	Desarrollo de los temas:
6.	Establecimientos de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA	
1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:	<u>OK</u>
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:	<u>PA</u>
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:	<u>OK</u>
4. REVISIÓN Y COMPROMISOS PENDIENTES:	<u>OK</u>



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: B2FO2054
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 13/04/2020

Nº	Actividad (16)	Responsable (17)	Cumple (18)			Observaciones (19)
			Si	No	Nueva Fecha	
1	Se anexa lista de asistencia					
2						

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

- ① Se socializa boletín institucional número 14
- ② Ya se cuenta con la presencia de la psicóloga para la primera valoración en los pacientes que se encuentran en el área operativa.
- ③ Se realiza socialización de matriz de seguimiento de UCI - ocupación alerta amarilla
- ④ Plataforma para capacitación del talento humano basado en el marco del plan de contingencia para Covid-19.
- ⑤ Plataforma eCroline para empeter a socializar la plataforma a partir del 1 de julio 2020 por parte del área funcional de Calidad.
- ⑥ Realización de Jornada de control de plagas queda aprobado el cronograma por el Ingeniero Ambiental, Brayan Alexi Vargas
- ⑦ Evaluación de muestra de convencional cumple con clip nasal, tiras de orina cumple, material cumple por lo que se emite concepto favorable
- ⑧ A partir de la fecha se puede empeter a brindar información vía telefónica en la Unidad de Cuidados Intensivos Adulto y Neonatal, a los familiares de los pacientes, teniendo en cuenta la pandemia por SARS-CoV-2, Covid-19.
- ⑨ Por parte del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses solicita documentación del gerente para dar inicio al trámite del contrato para el comodato de la Cava para el depósito de cadáveres
- ⑩ Se debe hacer auditoria clínica para el acompañamiento permanente, dando cumplimiento a la (circulación) circular emitida desde subdirección científica.

Pág. 2/5

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
Email: gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co - subcientifico@hospitalsvpgarzon.gov.co - web: www.hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

[illegible]



Nombre y firma de quien preside la reunión

Placerli Navaez H. J.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Código: B2FO2054
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL	Versión: 01
	GARZÓN - HUILA	
	NIT: 891.180.026-5	
	ACTA DE REUNIÓN	Vigencia: 13/04/2020

Josime Ruiz Maza
Nombre y firma de aprobación de acta

Laura Caicedo Ariza
Nombre y firma de aprobación de acta

Ros Rodríguez Arvel
Nombre y firma de aprobación de acta

Lilley C. Poveda Conde
Nombre y firma de aprobación de acta

Karen Lisbeth Polanco T.
Nombre y firma de aprobación de acta

Hector S. Pineda
Nombre y firma de aprobación de acta



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
Dirección Regional Sur

Pág. 1 de 2

Oficio No. 0228-DRSU-2020

Neiva, 2020-06-26

Doctor

JORGE HUMBERTO GONZALEZ BAHAMON

Gerente Hospital Departamental San Vicente de Paul
Garzón, Huila

ASUNTO: Respuesta donación/comodato Cava mortuoria.

Reciba un cordial saludo doctor Jorge Humberto

Dando respuesta a lo solicitud referente al requerimiento de la posibilidad de donación o entrega en comodato de una cava mortuoria con el fin de atender la emergencia ocasionada por Covid-19, le informo que si es posible realizar el comodato de dicho elemento, con fecha de vencimiento hasta enero de 2021 que es el tiempo estimado de contingencia por la pandemia.

Dé acuerdo al procedimiento vigente se requiere que proyectemos los estudios previos, acto de justificación y minuta.

Para lo anterior, se requiere, para iniciar el trámite de elaboración del contrato de comodato los siguientes documentos, (allegarlos al correo drsurr@medicinalegal.gov.co)

1. Copia documento identidad del gerente del Hospital Departamental San Vicente de Paul.
2. Documento que faculta al gerente para suscribir este tipo de contratos.
4. Copia Acta de Posesión del gerente del Hospital
5. Copia Libreta militar del gerente del Hospital, si es menor de 50 años
6. Boletín Responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República
7. Antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación

"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"

Calle 13 5-140 Neiva-Huila, drsurr@medicinalegal.gov.co

Conmutador: 8720635 Fax: 8713792,

www.medicinalegal.gov.co



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
Dirección Regional Sur

Pág. 2 de 2

- 8. Antecedentes de judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia
- 9. Registro Único Tributario - RUT del Hospital

Atentamente,


ALBERTO TEJADA VALBUENA
Director Regional Sur

Proyectó y elaboró: Alberto Tejada Valbuena, Director Regional Sur 
Revisó y aprobó: Natalia del Pilar Oviedo Prieto 

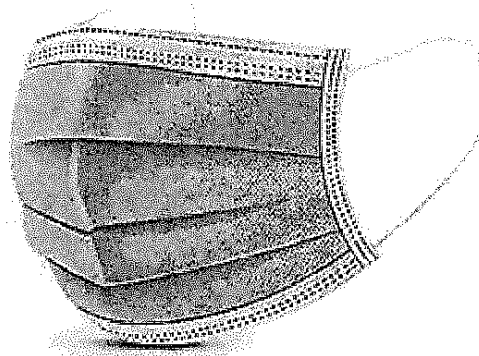
"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"

Calle 13 5-140 Neiva-Huila, drs@medicinalegal.gov.co
Conmutador: 8720635 Fax: 8713792,
www.medicinalegal.gov.co



Ficha Técnica

Manufacturer Susong Kangtai Sanitary Products co. LTD

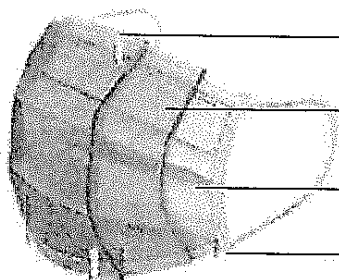
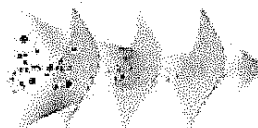


Triple Capa

COMPOSICIÓN

- Capa Superior: 100% Polipropileno
 - Capa intermedia: 100% Melt Blown
 - Capa Inferior: 100% Polipropileno
- Colores Disponibles: azul

Empaque: Caja X 50



Capa superior no tejida
Repelente al agua y antimaterial

Filtro intermedio
Filtración MB

Capa inferior no tejida
Forro suave

Termo-sellado
Tipo de costura Termo-sellado

[Signature]
30/06/2020
Lilley C. Roa
30/06/2020



[Signature]
30/06/2020

[Signature]
30/06/2020



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA
Nit. 891.180.026 – 5

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: A.2.ET.12
	FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA ENTREGA DE INFORMES SOBRE LA ACTIVIDAD DE LA EMERGENCIA	Versión: 01
		Vigencia: 24/03/2020

PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA GESTIÓN DE LA RESPUESTA A LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA INTRODUCCIÓN DEL SARS CoV-2 (COVID-19) A COLOMBIA

FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA ENTREGA DE INFORMES SOBRE LA ACTIVIDAD DE LA EMERGENCIA



No. de reporte: 14

Fecha de reporte: 29/06/2020

	Total de sintomáticos respiratorios (SR) con atención de urgencias	Total de pacientes con manejo ambulatorio	Total de pacientes con manejo hospitalario
	591	364	195
	Número de pacientes IRA / IRAG / COVID-19 en observación	Número de pacientes IRAG / COVID-19 en hospitalización general	Número de pacientes IRAG / COVID-19 en UCI
	1	13	3
	Total de muestras tomadas y enviadas a LDSP	Total reportes negativos (DESCARTADO)	Total reportes positivos para SARS CoV-2 (CONFIRMADO)
	350	309	5
	No. atenciones telefónicas (TRIAGE) y TELEASISTENCIA	No. atenciones y seguimiento PSICOSOCIAL	Total MUERTES casos confirmados COVID-19
	229	1012	0

Fuente: SIVIGILA Institucional / Boletín Epidemiológico No. 99 COVID 19 Huila – Reporte 25-06-2020 SSDH



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5

Garzón, 26 de Junio de 2020

Señores(as)
**EQUIPO TÉCNICO PARA LA RESPUESTA INSTITUCIONAL A LA EMERGENCIA SANITARIA POR SARS
CoV – 2.**
E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl
Garzón – Huila

Asunto: Permiso para Realización de Jornada de Control de Plagas

Cordial saludo:

Por medio de la presente respetuosamente se solicita autorización para poder realizar actividades de fumigación de control de vectores por método de aspersión (en área de cocina), control de roedores (Hospital, consulta externa y centro integral de terapias), instalación de cintas biológicas y aplicación de gel focalizado en áreas asistenciales.

Esto con el fin de prevenir de forma periódica y eficaz la aparición y proliferación de roedores (ratas, ratones) vectores (zancudos, moscas, mosquitos y polillas) insectos (cucarachas, arañas, hormigas), ácaros, hongos etc. y fuentes contaminantes que puedan perjudicar la salud del personal de la institución.

Anexo se encuentran las fichas de seguridad de los productos a utilizar:

- **TENOPA 30/30: Aplicación por aspersión:** insecticida piretroide que actúa eliminando insectos adultos e interrumpiendo la metamorfosis y el crecimiento de estadios inmaduros, gracias a la combinación de sus 2 ingredientes activos (Alfacipermetrina + Flufenoxuron), piretroide e inhibidor de crecimiento.
Dosis: por sistema de aspersión. Previa dilución en agua, con equipos convencionales de aspersión, teniendo precaución de cubrir espacios de difícil acceso y grietas donde habitan o circulan insectos.
- **RASTOP – Bloque parafinado.** Categoría: Rodenticida. Descripción General: Es un moderno raticida anticoagulante de segunda generación indicado para el control de los roedores plaga. tiene incorporada sustancia amarga (Benzoato de Denatonium) para prevenir ingestión accidental por las personas.
Usos: Desarrollado para el control efectivo de los roedores plaga (ratas y ratones), en todos los ambientes, con especial aplicación al interior de las edificaciones; Constituye una alternativa altamente eficaz para las campañas de desratización, que hacen parte esencial de los programas de Manejo Integral de Roedores Plaga exhibiendo una óptima palatabilidad o aceptación por los roedores plaga. Registro Sanitario: RGSP-288-2008.
- **SIEGE:** Cucarachicida en Gel con el ingrediente activo HIDRAMETILONA, para el control de la cucaracha alemana (Blatella germanica) y la cucaracha americana (Periplaneta americana). Gel insecticida en jeringa de 30 gramos que mantiene su efectividad por más de tres meses posteriores a su aplicación. Controla eficazmente aún a aquellas cucarachas que han creado resistencia a otros insecticidas. Especialmente para la cucaracha germanica (chica).

Página 1/2

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332533 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
Email: gerencia@hospitalsvgarzon.qd.co - calidad@hospitalsvgarzon.qd.co - web: www.hospitalsvgarzon.gov.co
Garzón (Huila)



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5

- **Cintas Biológicas:** cintas adhesivas para moscas, trampa para moscas, cinta para atrapar moscas, cinta de papel para moscas, tiras de papel para moscas, trampa para atrapar moscas, cinta para moscas, cebo para moscas, Amarillo.
- **MYCONOS PLUS PASTILLA FUMÍGENA,** posee una combinación de dos (2) ingredientes activos, Permetrina + Pyriproxyfen como una nueva estrategia efectiva para el control de todo tipo de insectos ya que se realiza mediante una aplicación dual eliminando larvas y adultos al mismo tiempo; basándose en la capacidad adulticida de la Permetrina más la excelente acción larvicida del Pyriproxyfen.

Las actividades se realizarán el día 03 de julio de 2020, a partir de las 7:00 a.m., así:

LUGAR	HORA
Inspección de cajas cebaderas contra roedores en áreas de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl y Centro Integral de Terapias.	7:00 a.m.
Revisión y Cambio de Cintas biológicas y aplicación de gel en áreas asistenciales.	10:00 a.m.
Inspección de Cajas Cebaderas contra roedores en área de Consulta Externa.	2:00 p.m.
Instalación de Cintas Biológicas y Aplicación de gel en área de Consulta Externa.	3:00 p.m.
Fumigación por Aspersión en área de Cocina	5:00 p.m.
Fumigación por metodología de Humo Seco en áreas de Archivo (Archivo Central y Sótano)	5:30 p.m.

Estas actividades se realizarán de acuerdo al programa de Saneamiento y Control de Plagas Código AC-P-IA-44, que se encuentra en la siguiente ruta: T:\DEPENDENCIAS\...INFORMACION CONSULTA E.S.E\DOCUMENTACION INSTITUCIONAL\ADMINISTRATIVOS\INGENIERA AMBIENTAL.

Se adjunta cronograma de actividades de fumigación y control de roedores para el año 2020 de acuerdo al contrato de prestación de servicios N. 184 del 2020.

Agradezco su colaboración, quedo atento a la respuesta.

Cordialmente,

BRAYAN ALEXIS VARGAS MURCIA
Ingeniero Ambiental
ESE Hospital Departamental San Vicente de Paúl, Garzón (H).



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

CRONOGRAMA CONTROL DE ACTIVIDADES DE FUMIGACIÓN ÁREA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA																
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ÁREA	PERIODICIDAD	CANTIDAD	POSIBLES FECHAS											
					FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4	Manejo integrado de plagas de la totalidad de las áreas de la E.S.E (Aspersión)	Área Administrativa	TRIMESTRAL	4	28/02/2020			8/05/2020			1/09/2020			1/12/2020		
		Consulta Externa			28/02/2020			8/05/2020			1/09/2020			1/12/2020		
		Centro Integral de Terapias			28/02/2020			8/05/2020			1/09/2020			1/01/2/2020		
11	Manejo integrado de plagas de la totalidad de las áreas de la E.S.E (Instalación de cintas biológicas , aplicación de gel)	Área Administrativa	MENSUAL	11	28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	1/09/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Consulta Externa			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	1/09/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Centro Integral de Terapias			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	1/09/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
11	Manejo integrado de plagas del área de cocina - Nutrición de la E.S.E (Aspersión , instalación de cintas biológicas)	Cocina	MENSUAL	11	28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Consulta Externa			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Centro Integral de Terapias			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
11	Servicio de desratización y monitoreo de las cajas cebaderas instaladas en la E.S.E	Consulta Externa	MENSUAL	11	28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Centro Integral de Terapias			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Todo el Hospital			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
14	Desinfección de los archivos de la E.S.E Con insecticidas fumígenos (humo)	Sótano - Archivo	MENSUAL (Los 3 primeros meses esta actividad se realillura cada 15 días)	14	28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Archivo Central			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
		Todo el Hospital			28/02/2020	6/03/2020	24/04/2020	22/05/2020	26/06/2020	31/07/2020	28/08/2020	30/09/2020	30/10/2020	1/12/2020		
20 UNIDADES	Instalación de Cajas Cebaderas	Todo el Hospital	ÚNICA (Cuando se requiera)	20 UNIDADES	28/02/2020											

Nota: Las fechas están sujetas a modificación

Actividades Ejecutadas
Ejecutado

Nombre: Liliana C. Camacho Sánchez
Ingeniera Ambiental



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL		GARZÓN - HUILA		Código: GT-DT-D-01	
NIT. 891.180.026-5		Versión: 04		Vigente: 14/08/2018	
FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA					
Objetivo:		Análisis de situaciones críticas de calidad y/o eventos de interés en salud pública / Desarrollo jornadas de Capacitación		Fecha:	
Nombre del Evento:		COMITÉ COVID19		30/06/2020	
Expositor:		Gestor de la Salud Pública			

No.	Nombres y Apellidos	No. De Documento	Cargo	Dependencia	Firma
1	MARIBEL SALAZAR NASOQUEZ	431918337	Def. Prg. Seg del Plc	G. Calidad	[Firma]
2	ROSARIO GONZALEZ	31119937	Def. Prg. Seg del Plc	ICSA	[Firma]
3	ROSARIO GONZALEZ	31119937	Def. Prg. Seg del Plc	ICSA	[Firma]
4	ROSARIO GONZALEZ	31119937	Def. Prg. Seg del Plc	ICSA	[Firma]
5	ROSARIO GONZALEZ	31119937	Def. Prg. Seg del Plc	ICSA	[Firma]
6	ROSARIO GONZALEZ	31119937	Def. Prg. Seg del Plc	ICSA	[Firma]
7	ROSARIO GONZALEZ	31119937	Def. Prg. Seg del Plc	ICSA	[Firma]
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

Registro de acompañamiento en COVID-19
Nit 891180026
E S E HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON



Fecha de Generación del informe: 13 de julio de 2020

Empresa: E S E HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON **Identificación de la empresa:** 891180026

Sede: E.S.E HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAÚL DE GARZON **Fecha de Elaboración:** 12/07/2020

Estado del Informe: Terminado **Asesorado por:** Sandra Milena Leiva Leiva

Fecha de prestación del servicio: 10/07/2020 **Nombre del prestador:** Consultoría Gestión de Riesgos Sura

Ciudad donde se prestó el servicio: GARZON (HUILA) **Nombre de la tarea:**

Asistentes

Cédula	55062880	LIDA MILENA ESCOBAR GARZON	Presidente COPASST
Cédula	55064523	MARIBEL BURBANO CERQUERA	Representante del COPASST
Cédula	55069734	LIDA CONSTANZA ROJAS ESCALANTE	Representante del COPASST
Cédula	55060892	LUZ MARIA HERRERA CALDON	Representante del COPASST
Cédula	55068099	LEIDI JOHANNA VARGAS NARANJO	Representante del COPASST
Cédula	51847829	MARIA EUGENIA ROJAS BARREIRO	Secretaria del COPASST
Cédula	55059381	GLADYS HENAO MUÑOZ	Representante del COPASST
Cédula	55060290	AMPARO ARIAS PAREDES	Representante del COPASST
Cédula	36306284	Adriana Maria Motta Triana	Profesional SST
Cédula	12196106	Luis Carlos Polo Sotto	Profesional en SST

Introducción

El coronavirus ha llegado a nuestro país y en SURA estamos preparados para afrontarlo, por eso pensando en el bienestar de nuestros afiliados, queremos compartirte recomendaciones y aspectos importantes que se deben tener en cuenta para evitar la propagación del virus y garantizar la salud y protección de todos.
De acuerdo a lo definido por la Circular 0017 del 24 de Febrero de 2020, desde SURA, te entregaremos información sobre lo que necesitas saber, para prevenir, controlar y mitigar las consecuencias de lo que hoy estamos viviendo con el coronavirus COVID-19, en búsqueda de un bien social, esto nos permite crear aprendizajes para la acción, prepararnos y tomar decisiones más conscientes

Objetivos

Brindar a la empresa pautas para la prevención del COVID-19, de modo que le permita tomar medidas efectivas para evitar en sus Colaboradores el contagio de la enfermedad.
Entregar información para la atención del COVID 19, para las empresas que tengan casos sospechosos o sintomáticos.

Metodología



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

Registro de acompañamiento en COVID-19
NR 891180026
E S E HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON



Fecha de Generación del Informe: 13 de julio de 2020

Se realizó contacto con la empresa, de forma virtual.

El proceso se desarrolla mediante conversación con la empresa y los representantes del COPASST, en primera instancia reconociendo como se siente la organización con la situación por la que está pasando el mundo por el COVID-19 y como la empresa está atendiendo la emergencia.

Posteriormente se entregó a la empresa información sobre la prevención en COVID-19 basadas en las guías conversacionales desarrolladas por Sura y de información de la Organización Mundial de la Salud, Instituto Nacional de Salud, Ministerio de Salud y de Trabajo de Colombia.



Registro de acompañamiento en COVID-19
NR.891180026
E S E HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON



Fecha de Generación del Informe: 13 de julio de 2020

Datos generales:

Hora de inicio de la llamada

10:00 am

Empresa recibe asesoría

Si

Gestión realizada

Asesorada

Nombre de la persona que atiende la asesoría

ADRIANA MARIA MOTTA TRIANA

Cargo de la persona que atiende la asesoría

Profesional en SST

Hora final de la llamada

12:00 pm

Actividad específica relacionada con COVID

Seguimiento a mejoras

Oficina

Bogotá

ENCUESTA DE SINTOMATOLOGÍA

Esta herramienta está diseñada para que nuestros clientes empresas, puedan hacer seguimiento a las características de sus colaboradores y así poder tomar decisiones de gestión cada vez más acertadas para enfrentar la pandemia de COVID-19.

Dado la sensibilidad de la información que se muestra en esta herramienta, solo estará disponible para los usuarios de tipo administrador.

Evidencias:



Anexo 1

a. Recomendación con prioridad Alta:

Se recomienda seguir el objetivo de esta herramienta es monitorear el estado de la población, en la aplicación donde se tendrán varios datos (General, Caracterización y Síntomas).

Compromisos y observaciones:

Observaciones generales del acompañamiento

Se realiza asesoría con el acompañamiento del COPASST en cual se dialoga con el comité sobre:

1. Aplicación de la encuesta de Sintomatología diaria.

En el proceso de conversación se aclaran dudas frente a la aplicabilidad y cuáles son los beneficios dentro de los que se menciona que permite verificar las condiciones de salud de los trabajadores, realizando la encuesta de riesgo individual que mapea el estado de salud antes del ingreso a sus labores diarias.

El proceso de reporte se realizará diariamente antes de salir de casa o quienes estén en trabajo remoto antes de comenzar sus labores diarias esto con el fin de alinear la institución con los requerimientos del ministerio frente al seguimiento de las condiciones de salud del personal que ingresa a laboral de forma presencial en las diferentes áreas.

También se aclara que se deben utilizar los diferentes canales de comunicación definidos por la institución para los procesos de socialización del protocolo y sus planes de acción. Ya que la encuesta tiene generado un URI, para que todos los trabajadores diariamente ingresen al mismo y realicen el proceso.

Compromisos de la empresa

Potencializar acciones de cuidado para generar hábitos que promueven la preservación y conservación de la vida.

Continuar con los procesos de auditoría y acompañamiento todos los lunes al realizar el inventario de los Elementos de Protección Personal.

Información entregada durante el acompañamiento

www.srisura.com.co



Registro de acompañamiento en COVID-19
Nº 891180026
E S E HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON



Fecha de Generación del Informe: 13 de julio de 2020

Conclusiones Generales

Ratificamos que en ARL SURA, nuestro acompañamiento a las empresas está para acompañarlas, por lo cual hemos desplegado una estrategia de asesoría y acompañamiento a nuestros afiliados, asociada a la contención, mitigación y atención de COVID - 19, dentro de la cual ustedes podrán contar con:

Micrositio especializado en COVID-19 www.segurosura.com.co/covid

Videochat Sura (programación mensual- diaria)

Canales virtuales:

• Línea de orientación Médica exclusiva COVID-19 018000511414/opción 0

• WhatsApp Atención médica exclusiva COVID 19 3024546329

• podcast- streaming

• Colegios Virtuales

• Asesoría en Colegio Gestión Riesgo para el montaje de formación virtual institucional de COVID 19

• Asesoría en guía de acompañamiento del sector salud y sus contratistas para la prevención del contagio por SARS-COV2 y evitar el desarrollo de la enfermedad COVID 19.

• Servicio de acompañamiento por Teleorientación Psicológica COVID 19

• Capacitación de Líderes con Psicólogos en Primeros Auxilios Psicológicos para abordar crisis por atención de usuarios con Covid 19.

• Archivo con material de apoyo de ARL Sura y fuentes oficiales de información (Ministerio de Trabajo- INS- OMS).



Registro de acompañamiento en COVID-19
NE 891180026
E S E HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON



Fecha de Generación del Informe: 13 de julio de 2020

Bibliografía

Guías conversacionales Sura
Riesgos de contagio al COVID 19
Organización Mundial de la Salud
Instituto Nacional de Salud
Ministerio de Trabajo de Colombia
Ministerio de Salud de Colombia



Anexos



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZON – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**

Anexo 1



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5**



#AsegúrateDeHacerTuParte



PROPÓSITO DE LA HERRAMIENTA:

Esta herramienta está diseñada para que nuestros clientes empresa, puedan hacer seguimiento a las **características** de sus colaboradores y así poder **tomar decisiones** de gestión cada vez más acertadas para enfrentar la pandemia de COVID-19.

Dado la sensibilidad de la información que se muestra en esta herramienta, solo estará disponible para los usuarios de tipo **administrador**.

ACCESO:

Para poder acceder a consultar la información, debes seguir los siguientes pasos:

1. El usuario se autentica en el portal de www.arlsura.com, a través del botón de "INICIAR SESIÓN", ingresando los datos que le solicita:
 - a. Tipo documento usuario
 - b. No documento usuario
 - c. Clave





Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado

Por seguridad:
Realice sus transacciones por Internet desde un sitio seguro.
Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación.
Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.
Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie. Todas las transacciones que se realicen quedarán a su nombre.

Línea de atención: 01800 081 1414
En Medellín: 444 45 70

Tipo documento usuario
CEDULA

No documento usuario

Clave

7 2 0
4 6 9
5 1 8
3 Limpiar

INGRESAR

[Solicitar clave](#) [Recordar clave](#)

[Recordar clave](#) [Seguridad](#) [Política de privacidad](#) [Condiciones de uso](#)

Se recomienda utilizar este sitio transaccional con Chrome o Mozilla Firefox en una resolución de 1024 x 768

2. En caso de que el usuario administre en su cuenta más de una NIT, debe Ingresar el que desea visualizar **sin dígito de verificación**.

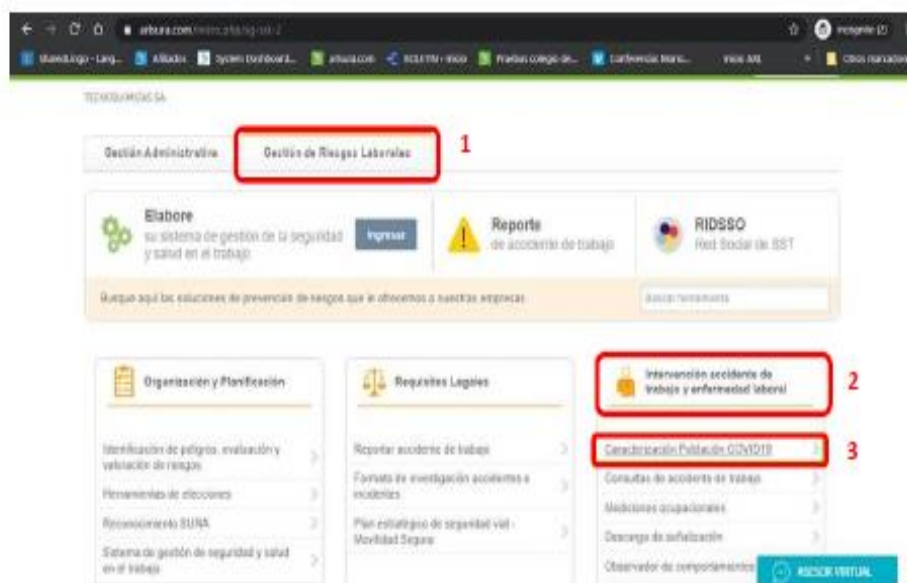
Ingrese el número de identificación de la empresa
No incluya el dígito de verificación

Tipo documento
NIT

Número de documento

INGRESAR

3. Una vez el usuario este autenticado en el home, la persona debe Ingresar a la pestaña de "Gestión de Riesgos Laborales"; allí debe buscar la sección (recuadro) "Intervención accidentes de trabajo y enfermedad laboral" y dar clic en la opción "Caracterización Población COVID-19"



SOPORTE TÉCNICO:

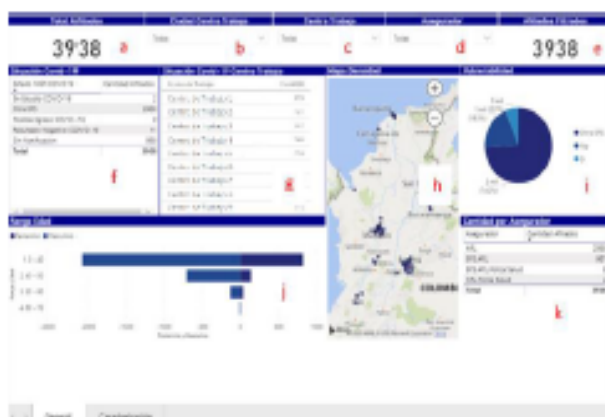
Si tienes alguna inquietud comunícate con nuestras líneas de atención

Medellín 444 4578 / Bogotá 405 5911 / Cali 681 8911 / Bucaramanga 657 1764 /
Pereira 313 8400 / Manizales 881 1280 / Cartagena 656 1757
Línea nacional: 01 800 051 1414 ó 01800 094 1414



VISUALIZACIÓN DEL TABLERO: (Caracterización Población COVID-19)

- ¿QUÉ INFORMACIÓN ENCUENTRO EN EL TABLERO?:
Como se mencionó anteriormente, el objetivo de esta herramienta es monitorear el estado de la población, y para esto hemos dispuesto tres pestañas en el tablero (General, Caracterización y Síntomas).
- CÓMO FUNCIONA:
 1. PESTAÑA GENERAL: podrás visualizar a nivel general como se encuentra tu población respecto al nivel de vulnerabilidad, estado de pruebas de COVID-19, rangos de edad y georreferenciación, **sin llegar al nivel de cédulas.**



- a. **Total afiliados ARL**: total de la población de tu empresa afiliadas a ARL.
- b. **Ciudad Centro de Trabajo**: con este filtro se puede limitar la información de las diferentes gráficas a alguna ciudad en particular.
- c. **Centro de trabajo**: con este filtro el usuario puede limitar la información de las diferentes gráficas a algún centro de trabajo puntual de la empresa.
- d. **Asegurador**: con este filtro el usuario puede limitar la visualización de la información de las diferentes gráficas a alguna compañía aseguradora de SURA particular (EPS, ARL, Póliza de Salud).

NOTA: ten en cuenta que para aplicar este filtro, la persona debe seleccionar todas las opciones que contengan la compañía aseguradora que quieres visualizar.

Ejemplo: Dice **ARL, ARL - EPS, ARL - EPS- Póliza, EPS-Póliza** >> Si el usuario quiere filtrar por ARL, tiene que seleccionar las opciones resaltadas.

En los filtros para seleccionar más de un elemento debe presionar CTRL y dar clic en el elemento.

- e. **Cantidad Afiliados filtrados**: este campo va cambiando, dependiendo de los filtros que aplique en los filtros anteriores.
- f. **Situación COVID-19**: estado actual de la población de tu empresa frente al COVID-19.

NOTA: ten en cuenta que la categoría "Sin notificación" hace referencia a esa población a la que aún no se le ha reportado ningún estado referente al COVID-19. La categoría "Otra EPS", hace referencia a la población que tiene otra EPS que puede tener notificación de enfermedad común de COVID-19, pero no como enfermedad laboral, entonces no es reportada a nuestras Bases de Datos.

- g. **Situación COVID-19 - Centro trabajo**: muestra la distribución de los casos por centro de trabajo.



- h. **Mapa Densidad:** georreferenciación de las personas por ciudad de residencia o ciudad del centro de trabajo. La persona puede navegar el mapa haciendo zoom en el "+".
 - i. **Vulnerabilidad:** lo que evidenciamos es cuanta población de acuerdo con los criterios emitidos por las Instituciones oficiales (mayor a 60 años, algunas patologías como Hipertensión, ACV, EPOC, etc. o si está en embarazo) es considerada vulnerable.
 - j. **Rango edad:** distribución por edad y género de la población de tu empresa.
 - k. **Cantidad por Asegurador:** distribución por aseguradoras de la población de tu empresa.
2. **PESTAÑA CARACTERIZACIÓN:** en esta visualización podrán monitorear más en detalle las vulnerabilidades de los colaboradores y como ellas se relacionan con variables adicionales como el nivel de Ingresos, Índice de salud y estrato socioeconómico. **Aún está pestaña no llega a nivel de cédulas.**

NOTA: para cambiar de pestaña u hoja, en la esquina inferior izquierda, está habilitada la opción.



- a. **Total Afiliados ARL:** total de la población de tu empresa afiliadas a ARL.
- b. **Ciudad centro trabajo:** con este filtro el usuario puede limitar la información de las diferentes gráficas a alguna ciudad particular.
- c. **Centro de trabajo:** con este filtro el usuario puede limitar la información de las diferentes gráficas a algún centro de trabajo puntual de la empresa.
- d. **Asegurador:** con este filtro el usuario puede limitar la visualización de la información de las diferentes gráficas a alguna compañía asegurador de SURA particular (EPS, ARL, Póliza de Salud).



NOTA: tener en cuenta que, para aplicar este filtro, la persona debe seleccionar todas las opciones que contengan la compañía aseguradora que quiere visualizar. Ejemplo: Dice ARL, ARL – EPS, ARL – EPS– Póliza, EPS–Póliza >> Si el usuario quiere filtrar por ARL, tiene que seleccionar las opciones resaltadas. En los filtros para seleccionar más de un elemento debe presionar CTRL y dar clic en el elemento.

- e. Cantidad Afiliados Filtrados: este campo va cambiando, dependiendo de los filtros que aplique en los filtros anteriores.
- f. Vulnerabilidad Gestante: número de mujeres de tu empresa en estado de embarazo.
- g. Vulnerabilidad patología: número de personas, que tienen diagnosticada alguna patología que lo hace más vulnerable al COVID-19 según las instituciones oficiales (algunas patologías como Hipertensión, ACV, EPOC, etc).
- h. Vulnerabilidad Edad: número de personas mayores de 60 años
- i. Estrato: distribución de la población por estrato socioeconómico.
- j. Patología Vulnerabilidad COVID-19: esta gráfica **solo** me refleja la información asociada a las patologías de vulnerabilidad de COVID-19.

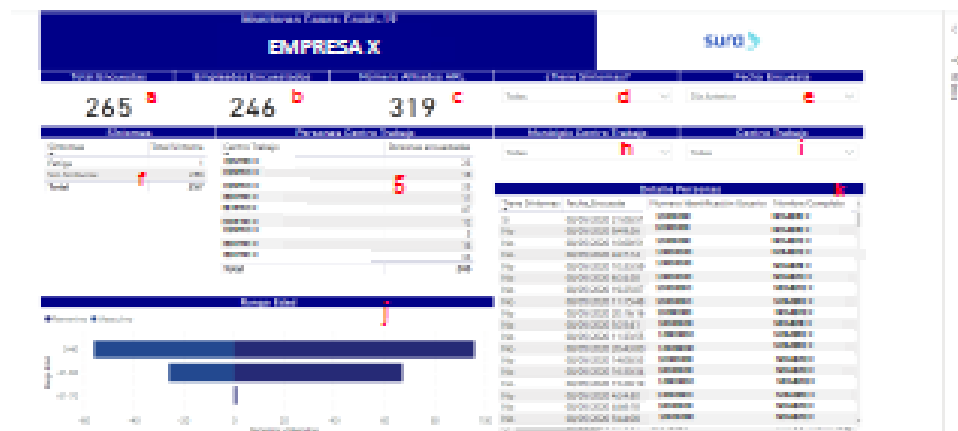
NOTA: La categoría "Otra EPS", hace referencia a la población que puede estar sufriendo o no, de alguna condición, pero dado que está en otra EPS, no tenemos la información para afirmarlo. La categoría "0", no hace referencia a la población "sana" sino a la población que no presenta comorbilidades asociadas al COVID. Las categorías de 1,2,3 etc. nos muestra la población que tiene más de una enfermedad al tiempo asociadas a los criterios de vulnerabilidad del COVID-19.

- k. Edad: distribución por edad de la población de tu empresa.
 - l. Índice de salud: distribución por índice de salud de la población de tu empresa.
 - m. Nivel de ingreso: distribución por nivel de ingreso de la población de tu empresa.
3. PESTAÑA SÍNTOMAS: en el sitio <https://www.segurossura.com.co/covid-19/> en la sección de "Reactivación económica de empresas", podrás encontrar la encuesta de síntomas diaria, la cual a medida que tus colaboradores vayan diligenciando, podrás encontrarla resumida y disponible en esta visual. Adicionalmente, como al momento de diligenciar la encuesta el colaborador autoriza a compartir su información con el empleador y Suramericana, podemos entregar el detalle a nivel de persona para la toma de decisiones.

NOTA: Este reporte se actualiza a las 12:30 pm y a las 9:30 pm



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZON – HUILA
Nit. 891.180.026 – 5



- a. **Total encuestas:** número de encuestas realizadas. Puede haber personas que llenen la encuesta más de una vez en el día, se contabilizarán cada una de ellas.
- b. **Empleados encuestados:** número de personas que han diligenciado la encuesta. Cuenta cédulas únicas.
- c. **Número afiliados ARL:** número de afiliados a la ARL SURA.
- d. **¿Tiene síntomas?:** este filtro permite modificar la información del tablero a las personas que tienen o no algún síntoma reportado.
- e. **Fecha encuesta:** permite filtrar la información del tablero por fecha de diligenciamiento de la encuesta.

NOTA: En los filtros para seleccionar más de un elemento debe presionar CTRL y dar clic en el elemento.

- f. **Síntomas:** esta visual recoge por cada síntoma, cuantas personas lo han manifestado en las encuestas. Si una persona manifestó varios síntomas, cuenta en cada categoría.
- g. **Personas Centro trabajo:** número de personas por centro de trabajo
- h. **Municipio Centro trabajo:** este filtro permite limitar la vista del tablero a algún municipio de centro de trabajo en particular.
- i. **Centro trabajo:** este filtro permite limitar la vista del tablero a algún centro de trabajo en particular
- j. **Rango de edad:** distribución por edad y género de la población encuestada
- k. **Detalle personas:** este es el informe por cédula y fecha de lo que cada persona que ha diligenciado la encuesta ha manifestado (Puede descargarse a Excel, se explica más adelante).
- l. **Cédula:** a mano derecha de la pantalla, pueden desplegar un filtro adicional que permite visualizar el tablero por cédula (Ver paso a paso a continuación). Esto es

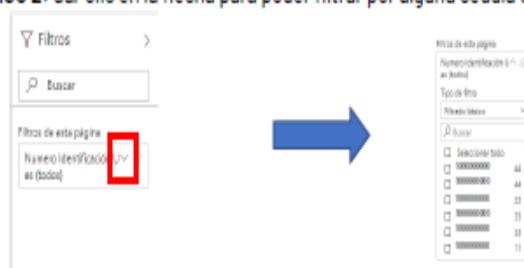


valioso, si luego de seleccionar varias fechas o todas, queremos ver cómo ha evolucionado alguien en particular.

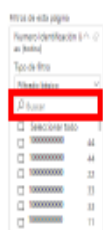
PASO 1: dar clic en "Filtros" para que se despliegue el filtro.



PASO 2: dar clic en la flecha para poder filtrar por alguna cédula en específico.



PASO 3: en el recuadro digitar la cédula deseada.

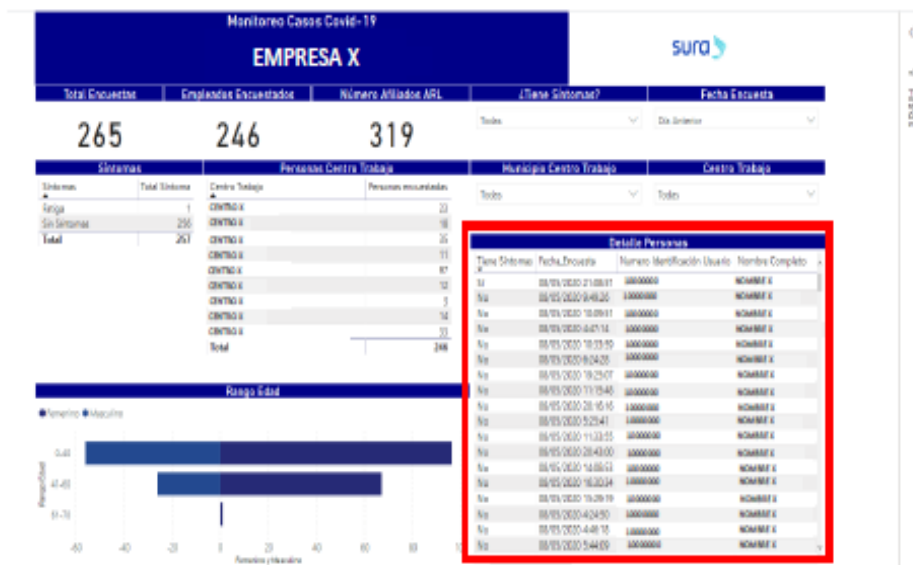


CÓMO SE DESCARGA EL EXCEL:

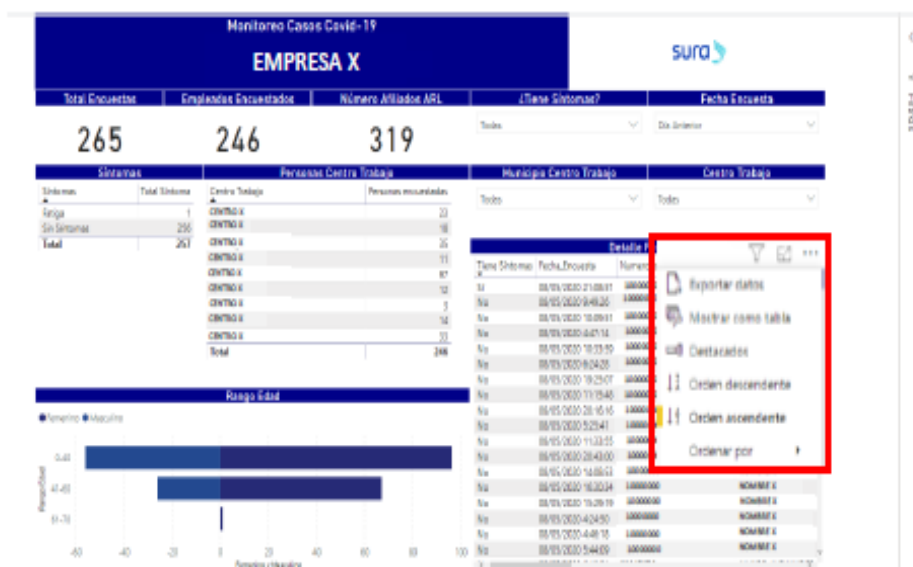
1. Cada reporte se puede descargar a Excel de la siguiente forma, ejemplificaremos el paso a paso descargando el detalle de personas en la pestaña de síntomas, que consideramos es el que puede ser de mayor utilidad.



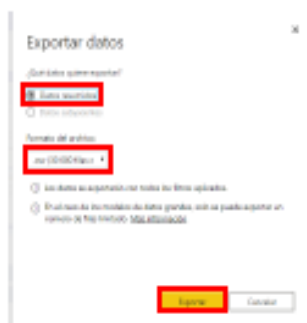
**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN – HUILA**
Nit. 891.180.026 – 5



- Ubicar el puntero del mouse encima de la información a descargar. Esto habilitará en la esquina superior derecha tres puntos, dar clic ahí.



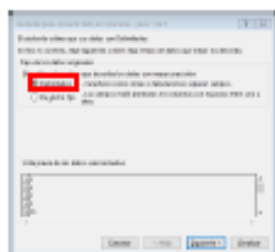
- Dar clic en "Exportar datos"
- En el formulario que aparece, selecciona "Datos resumidos", y en formato del archivo ".Csv" y dar clic en el botón amarillo de "Exportar"



NOTA: En caso de que el Excel que descargue tenga los datos como pegados en la misma celda, debe seleccionar toda la información y en la barra de herramientas ir al menú "Datos" – "Herramientas de datos" – "Texto en columnas".



5. Selecciona "Delimitados".



6. Selecciona "Coma" y das clic en "Finalizar".

