



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL  
PLAN DE ACCIÓN 2014**

**Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014**

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
DIRECCIÓN Y GERENCIA (20%)	1		Mejoramiento continuo de la calidad aplicable a entidades no acreditadas con autoevaluación en la vigencia anterior	≥ 1.15	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación al desarrollo del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en la Atención en Salud e implementar el mejoramiento continuo de procesos	<b>Sistema de Acreditación</b>			
						Definir calidad esperada a través de indicadores	100%	28/02/2014	Gestión de calidad
						Realizar la medición inicial del desempeño de los procesos de prestación de servicios	100%	30/03/2014	Subdirección Científica
						Programar las acciones de mejoramiento, derivadas de los planes de mejora del componente de auditoría registrados en el PAMEC	78	01/06/2014	Gestión de calidad
						Realizar autoevaluación para la acreditación	1	15/12/2014	Gestión de calidad
	2	Fortalecer y consolidar la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC)	Efectividad en la auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud.	≥ 0.92	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación al desarrollo del Modelo Estándar de Control Interno y al Sistema Administrativo e implementar el mejoramiento continuo de los procesos	Realizar de eventos de capacitación a los funcionarios de la ESE	6	15/12/2014	Gestión de calidad
						<b>Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad en Salud (PAMEC)</b>			
						Ejecutar las acciones de mejora derivadas de las auditorías realizadas	78	01/06/2014 al 15/12/2014	Subdirección Científica y Gestión de calidad
						Realizar seguimiento y evaluación de las acciones de mejora derivadas de las auditorías realizadas	78	01/06/2014 al 15/12/2014	Subdirección Científica y Gestión de calidad
						<b>Sistema de Control Interno</b>			
						Evaluar cuatrimestralmente el estado del Sistema de Control Interno y publicarlo	3	Cuatrimestral	Asesor Control Interno
						Evaluar semestralmente el estado del Sistema de atención al usuario y publicarlo	2	Semestral	Asesor Control Interno
						Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	3	Trimestral	Asesor Control Interno
						Auditorías internas de procesos	3	Cuatrimestral	Asesor Control Interno
						Reportar información a la Dirección Nacional de Derechos de Autor, sobre Hardware y software utilizado por la ESE	1	Anual	Asesor Control Interno
						Preparar el informe ejecutivo anual del Sistema de Control Interno (Modelo Estándar de Control Interno) DAFP	1	Anual	Asesor Control Interno
						Preparar el informe ejecutivo anual del Sistema de Control Interno a la Contraloría	1	Anual	Asesor Control Interno
						<b>Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC)</b>			
						Revisión, análisis y actualización de procedimientos que lo requiera adoptándolas sus modificaciones	100%	30/08/2014	Dueño de procesos y profesional de Apoyo
Preparar y ejecutar el Plan de Mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Control	1	20/03/2014	Dueño de procesos y profesional de Apoyo						
Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación al de Mejoramiento	2	Semestral	Dueño de procesos y profesional de Apoyo						



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL  
PLAN DE ACCIÓN 2014**

**Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014**

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE			
						Avanzar en la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea	70%	30/11/2014	Gerente, Subdirectores y profesional de Apoyo			
	3	Garantizar en condiciones de eficiencia efectividad la gestión del ambiente físico y tecnológico apropiado para el desarrollo auto sostenido de la ESE	Gestión de Ejecución del Plan de Desarrollo Institucional	≥0.95	Realizar las gestiones para la modernización de la infraestructura física y dotación de equipos acorde a la demanda actual y potencial de la Empresa.	<b>Infraestructura</b>						
Gestionar recursos para construcción y/o adecuación de infraestructura física						\$	30/12/2014	Gerente				
Ejecutar programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física						80%	30/12/2014	Responsables de infraestructura y equipos				
<b>Dotación</b>												
Gestionar recursos para la adquisición de equipos biomédicos, equipos de computo y de oficina						\$	30/12/2014	Gerente				
		Garantiza el despliegue y la comprensión del direccionamiento y el plan de Gestión 2.012-2.016 a toda la comunidad hospitalaria			Realizar estudios de viabilidad técnicos financieros para la implementación de nuevos servicios de mediana y alta complejidad en la ESE	<b>Promoción y Prevención</b>						
						Implementar políticas de salud orientadas al desarrollo de la estrategia IAMI, a la seguridad al paciente, promoción de la salud y prevención de la enfermedad y a la atención primaria en salud	100%	Mensualmente	Gerente y responsable de Estrategia IAMI y Gestión de Calidad			
						<b>Nuevos Servicios</b>						
						Gestionar proyectos para la implementación de los servicios de Neurocirugía y la Unidad Renal	2	30/12/2014	Gerente y Subdirector Científico			
						Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del plan de Acción 2014	3	05/04; 05/07; 05/10/2014	Subdirector Científico, Administrativo y profesional de apoyo			
					Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación en condiciones de eficiencia y efectividad el Plan de Gestión y los Planes Operativos anuales							
						Realizar el seguimiento a indicadores y metas del Plan de Gestión 2012-2016	3	05/04; 05/07; 05/10/2014	Subdirector Científico, Administrativo y profesional de apoyo			
						Preparar y presentar a gerencia los informes de gestión	4	Trimestral	Subdirector Científico, Administrativo y profesional de apoyo			
						Radicar mensualmente por lo menos el 95% de lo servicios prestados a cada una de las Empresas Administradoras de Planes de Beneficio	95%	31/12/2014	Responsable de Facturación			
						Verificar parametrización oportuna y seguimiento a la ejecución de los contratos con las EAPB	100%	Mensualmente	Responsable de Facturación			
						Preparar y presentar oportunamente los informes de facturación a Gerencia	4	Trimestral	Responsable de Facturación			
						Realizar revisión, análisis y contestar las objeciones a la facturación dentro los términos de ley	100%	Mensualmente	Auditoría de cuentas			



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL  
PLAN DE ACCIÓN 2014**

**Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014**

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE	
	4	Fortalecer y consolidar el proceso de gestión financiera, tendiente a mantener y sostener la rentabilidad económica y social de la ESE	Riesgo fiscal y financiero	Categorizada RIESGO BAJO	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la facturación de servicios y a la auditoría de cuentas e implementado el mejoramiento continuo de los procesos inherentes a la gestión financiera	Socializar y realizar retroalimentación de los motivos de objeciones, al personal de facturación, personal médico y en enfermería	100%	Mensualmente	Auditoría de cuentas, facturación y gestión de calidad	
						Realizar la conciliación mensual de la información contable con cartera, facturación, almacén, nomina y presupuesto, reportando a los mismos las inconsistencias de la información	100%	Mensualmente	Profesional Universitario Contadora	
						Gestionar el funcionamiento operativo del modulo de costos hospitalarios de la ESE	100%	31/12/2014	Contratista responsable del modulo de costos y Contador	
						Elaborar y analizar los informes de costos para la toma de decisiones	12	Mensual	Contratista responsable del modulo de costos	
						Generar los estados financieros, sus análisis para la toma de decisiones, realizar su publicación conforme a la ley	100%	Mensualmente	Profesional Universitario Contadora	
						Realizar la preparación y envío de los informes, contables y fiscales a los órganos de vigilancia y control en los términos de ley	45	31/12/2014	Profesional Universitario Contadora	
						Conciliar estados de cuentas con proveedores para depuración de cuentas por pagar	100%	31/12/2014	Profesional Universitario Contadora	
						Realizar el seguimiento y evaluación del indicador Índice de Riesgo Fiscal y Financiero de la ESE	12	Mensual	Subdirección Administrativa y Profesional de Apoyo	
	5		Evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo producida (2)	<0.90		Realizar verificación permanente a los registro de facturación el Sistema Dinámica Gerencial y realizar los correctivos oportunamente	100%	Mensualmente	Responsable de Facturación	
						Realizar el seguimiento y evaluación del indicador de la evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo	4	Trimestral	Subdirección Administrativa y Profesional de Apoyo	
			Proporción de medicamentos y material medico quirúrgico adquiridos mediante mecanismos de compras conjuntas, a través de cooperativas de Empresas Sociales del Estado y/o mecanismos electrónicos	≥0.72		Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la ejecución presupuestal de la ESE	Gestionar compra de medicamentos y material medico quirúrgico a través de cooperativas de Empresas Sociales del Estado y/o mecanismos electrónicos	72%	31/12/2014	Gerencia y Unidad Funcional de Contratación
						Realizar el estudio de clima organizacional, para implementar acciones de mejora continua	Realizar la liquidación integral y oportuna de la nomina mensual de los funcionarios de la ESE	12	Mensual	Auxiliar Administrativo y Profesional Universitario (Talento Humano)
							Realizar mensualmente la gestión de los recursos financieros ante las EAPB para el pago oportuno de los empleados de planta y de los contratistas	12	30/12/2014	Gerente y Cartera



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL  
PLAN DE ACCIÓN 2014**

**Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014**

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (40%)	7	Fortalecer y consolidar la política de desarrollo del talento humano	Monto de la deuda superior a (30) días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior	Cero (0) o variación negativa	Realizar la ejecución de los programas capacitación, inducción y bienestar social e incentivos para el personal de planta de la ESE	Realizar talleres para mejorar la comunicación, la autoestima, trabajo en equipo y continuar con la humanización en el trabajo	10	30/11/2014	Talento Humano, Comité de Bienestar y Comisión de Persona
						Elaborar, adoptar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación de la ESE	1	01/02/2014 - 30/11/2014	Talento Humano, Comité de Bienestar y Comisión de Persona
						Elaborar, adoptar y ejecutar el Plan de Bienestar Social de la ESE	1	01/02/2014 - 30/11/2014	Talento Humano, Comité de Bienestar y Comisión de Persona
						Informar y recordar a los funcionarios competentes la realización de la evaluación de desempeño de su personal a cargo	100%	Febrero 1o y Julio 1o	Profesional Universitario (Talento Humano)
						Elaborar el informe en la plataforma de la Comisión Nacional del Servicio Civil, sobre las gestiones de la Comisión de Personal	4	Trimestral	Profesional Universitario (Talento Humano)
						Realizar la convocatoria para la elección de los representantes a la Comisión de Personal, Paritario y Comité de Bienestar Social	3	01/04/2014	Profesional Universitario (Talento Humano)
						Realizar la ejecución y evaluación del Programa de inducción y re inducción de la ESE	1	30/11/2014	Profesional Universitario (Talento Humano)
					Realizar la ejecución del programa de Salud Ocupacional	Dotar los puestos de trabajo de sillas y accesorios ergonómicos necesarios	100%	20/12/2014	Gerente y responsable de Salud Ocupacional
						Adecuar los planos de trabajo	50%	20/12/2014	Responsable de Salud Ocupacional
						Diseñar e implementar un Sistema de Vigilancia Epidemiológica para riesgos biológicos	75%	20/12/2014	Responsable de Salud Ocupacional
						Diseñar e implementar un Sistema de Vigilancia Epidemiológica para desordenes musculo esqueléticos	80%	20/12/2014	Responsable de Salud Ocupacional
						Adquirir contenedores para los depósitos intermedios de residuos sólidos hospitalarios no peligrosos	100%	20/12/2014	Gerente y Responsable de Salud Ocupacional
						Adquirir contenedores para los depósitos intermedios de residuos sólidos hospitalarios peligrosos	100%	20/12/2014	Gerente y Responsable de Salud Ocupacional
						Adquirir contenedores para los depósitos de ropa hospitalaria sucia y contaminada	100%	20/12/2014	Gerente y Responsable de Salud Ocupacional
						Construcción del laboratorio para la planta de tratamiento de aguas residuales	100%	20/12/2014	Gerente y Responsable de Salud Ocupacional



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL  
PLAN DE ACCIÓN 2014**

**Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014**

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
						Construcción de los depósitos intermedios de residuos sólidos hospitalarios no peligrosos y peligrosos para los servicios de Urgencias, Observación, Sala de Partos, área administrativa y centro de terapias ambulatorias	100%	20/12/2014	Gerente y Responsable de Salud Ocupacional
						Construcción de los depósitos para ropa sucia y contaminada de los servicios de Urgencias, Observación y Sala de Partos.	100%	20/12/2014	Gerente y Responsable de Salud Ocupacional
						Mantener los recipientes necesarios para la segregación de los residuos del área asistencial.	100%	20/12/2014	Responsable de Salud Ocupacional
	8	Fortalecer y consolidar el Sistema de Información de la ESE	Utilización de información del Registro Individual de Prestaciones - RIPS	5	Realizar mejoras continuas en los registros de producción para la disposición de información veraz y oportuna	Preparar y procesar la información para los informes de los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS) con destino a la Junta Directiva	5	Bimensual	Coordinador de Sistemas y Profesional de Apoyo
						Realizar la generación y validación de los RIPS como soportes de las cuentas por cobrar a las EAPB	100%	31/12/2014	Coordinador de Sistemas
	9	Fortalecer y consolidar el proceso de gestión financiera, tendiente a mantener y sostener la rentabilidad económica y social de	Resultado Equilibrio Presupuestal con Recaudo	≥0.93	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la ejecución presupuestal de la ESE	Realizar la gestión y control a la ejecución presupuestal, generando mensualmente los indicadores presupuestales, realizar el seguimiento permanente e informar al ordenador del gasto sobre la ejecución del mismo	100%	Mensualmente	Responsable de Presupuesto
						Continuar con la implementación de la interfaz de ingresos del modulo de presupuesto.	100%	31/12/2014	Responsable de Presupuesto
						Realizar mensualmente la conciliación de la información presupuestal con Contabilidad, Cartera y Facturación	12	Mensualmente	Responsable de Presupuesto
						Preparar y realizar el envío oportuno de los informes de ejecución presupuestal a los entes de control	14	Mensualmente	Responsable de Presupuesto
						Realizar la conciliación de glosas por EAPB	100%	Trimestral	Auditoria de cuentas y cartera
Realizar de gestión de cobro Jurídico de la cartera mayor a 180 días						100%	Mensualmente	Responsable de Cartera y Contador Publico	
Realizar el seguimiento a los tiempos de respuesta de las objeciones de facturación						100%	Mensualmente	Auditoria de cuentas y cartera	
Depurar, sanear y realizar seguimiento a la cartera de ESE	100%	Mensualmente	Responsable de Cartera, comité y contabilidad						



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2014

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
		la ESE			Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la gestión de cartera para dinamizar el recaudo.	<p>Gestionar ante las empresas Administradoras de planes de beneficio, el pago oportuno y/o dentro de los términos de ley de los servicios prestados a los usuarios</p>	100%	Mensualmente	Gerente y Cartera
						<p>Gestionar ante el Consorcio AAA Consultores el saneamiento oportuno de la cartera del FOSYGA</p>	100%	Mensualmente	Facturación, Cartera y Contador
						<p>Realizar seguimiento al pago de las conciliaciones suscritas con las EAPB y el pago por respuestas a objeciones</p>	100%	Mensualmente	Responsable de cartera y Auditoría de cuentas
						<p>Realizar el seguimiento a la liquidación de contratos de EAPB de vigencias anteriores</p>	100%	Mensualmente	Responsable auditoría de cuentas y cartera
						<p>Realizar la conciliación mensual de información de cartera con contabilidad, presupuesto y auditoría de cuentas</p>	100%	Mensualmente	Responsable de cartera
						<p>Preparar y realizar el envío oportuno de los informes de cartera a los órganos de control</p>	100%	Mensualmente	Responsable de cartera
						<p>Realizar seguimiento a procesos de acción jurídica contra EAPB, para agilizar pagos e intereses</p>	100%	Mensualmente	Responsable de Cartera
	10	Fortalecer y consolidar el Sistema de Información de la ESE	Oportunidad en la entrega del reporte de información en cumplimiento de la circular única expedida por la Superintendencia Nacional de Salud o la norma que la sustituya	Reporte Oportuno	Realizar la complementación de los módulos administrativos y asistenciales del Sistema Dinámica Gerencial	<p>Realizar la preparación, procesamiento, reporte y envío en los términos de ley a la Supersalud la información de la Circular Única.</p>	12	Mensual	Coordinador de Sistemas y Gestión de Calidad
						<p>Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del Software y Hardware del Sistema de Información</p>	4	Trimestral	Coordinador de Sistemas
						<p>Realizar soporte técnico a los usuarios del Sistema de Información</p>	100%	Mensualmente	Coordinador de Sistemas
						<p>En Intranet, robustecer la página web ajustándola a la normatividad de gobierno en línea.</p>	100%	30/06/2014	Responsable del proceso de Gestión del Sistema de Información
						<p>Implementar fase 3 del módulo de Laboratorio y parametrización e interface con el módulo de historias clínicas</p>	100%	30/05/2014	Responsable del proceso de Gestión del Sistema de Información
						<p>Implementar, parametrizar y poner en producción el módulo nómina .Net</p>	100%	30/05/2014	Responsable del proceso de Gestión del Sistema de Información
						<p>Implementar un esquema de maximización de uso de los recursos de impresión y dando igualmente un uso más eficiente a los insumos (tóner y hojas).</p>	100%	30/08/2014	Responsable del proceso de Gestión del Sistema de Información
			Oportunidad en el reporte de		Realizar mejoras continuas en los registros de producción para la disposición de información veraz y	<p>Realizar la preparación, procesamiento, reporte y envío en los términos de ley a la Secretaría Departamental de Salud, la información del Decreto 2193 de 2004</p>	4	Trimestral	Subdirección Administrativa y Coordinador de Sistemas



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL  
PLAN DE ACCIÓN 2014**

**Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014**

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
	11		información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2.004 o la norma que la sustituya	Reporte Oportuno	oportuna	Realizar la verificación y ajuste a los registro de unidades producidas reportadas en el Decreto 2193 de 2004	4	Trimestral	Subdirección Administrativa y Coordinador de Sistemas
					Realizar mejoras en las comunicaciones internas y externa de la ESE.	Diseño y adopción de la Política Editorial y actualización de contenidos de la pagina web de la ESE	1	30/03/2014	Gerente, Equipo Directivo y Operativo y profesional de Apoyo a la gestión
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL (40%)	12	Lograr la revisión y evaluación de las guías de manejo y protocolos de atención de las causas de morbimortalidad a las que se refiere la Resolución 710 de 2012, y/o la norma que lo sustituya con la respectiva autoevaluación del personal medico	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica: Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensión en la gestación	≥0.80	Realizar la elaboración de cronograma de capacitación y autoevaluación de las guías que se refiere a parte asistencial de la Resolución 710 de 2012	Socializar con el personal medico la Guía Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensión en la gestación	100%	15/01/2014	Coordinación de urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensivos en la gestación	100%	30/01/2014	Coordinación de urgencias
						Evaluar la adherencia a la Guía Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensivos en la gestación, con el personal médico	100%	Semestral	Medico de epidemiologia
						Realizar la implementación de auditoría concurrente en los servicios	Realizar informe de gestión a la Gerencia de las auditorias concurrentes	6	Bimensual
			Evaluación de aplicación de guía de manejo de la primera causa de Egreso hospitalario o de morbilidad atendida (3).	≥0.80	Revisar adherencia real de guías y protocolos a través de la revisión de historias clínicas.	Socializar con el personal medico la Guía de la primera causa de egreso hospitalario	100%	15/01/2014	Coordinación de urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía de la primera causa de egreso hospitalario	100%	30/01/2014	Coordinación de urgencias
						Evaluar la adherencia a la Guía de la primera causa de egreso hospitalario	100%	Semestral	Auditor medico
	14	Garantizar un equipo médico y de especialistas, comprometidos con la oportuna identificación de patologías cuyo manejo oportuno cambia el pronostico como el caso del infarto agudo del miocardio y las Apendicetomías y asegurar los elementos logísticos necesarios para la correcta aplicación de los medios señalados por las guías y protocolos de estas tipo de patologías	Oportunidad en la realización de Apendicetomía	≥0.90	Realizar la elaboración de cronograma de capacitación y autoevaluación de las guías de manejo de Apendicitis	Realizar auditoría de historias clínicas para medir la oportunidad en la realización de Apendicetomía	100%	Mensual	Auditor medico
						Socializar con el personal medico la Guía de Apendicetomía	100%	15/01/2014	Coordinación de urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía de Apendicetomía	100%	30/01/2014	Coordinación de urgencias
	15		Número de pacientes pediátricos con Neumonías bronco-aspirativas de origen intrahospitalario y variación interanual	Cero (0) o variación negativa	Revisar adherencia real de guías y protocolos a través de la revisión de historias clínicas.	Realizar búsqueda activa de pacientes pediátricos con Neumonía Broncoaspirativa	100%	Mensual	Medico de epidemiologia
						Realizar auditoría de historias clínicas para medir la oportunidad en la atención en el manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	100%	Mensual	Auditor medico y Coordinación de urgencias
16		Oportunidad en la atención específica de pacientes con diagnóstico al egreso de Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	≥0.92	Facilitar los medios logísticos (medicamentos, equipos, quirófanos) para la atención oportuna y adecuada de este tipo de patologías	Socializar con el personal medico la Guía de manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	100%	15/01/2014	Coordinación de urgencias	



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL  
PLAN DE ACCIÓN 2014**

**Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2014**

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2014	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2014	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
		por las guías y protocolos de manejo	(IAM)		pernente de este tipo de patologías.	Evaluar el conocimiento de la Guía manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	100%	30/01/2014	Coordinación de urgencias
	17	Manejar mecanismos de agenda flexible y horarios adicionales en las especialidades referentes a pediatría, ginecología y medicina interna, para asignar de carácter inmediato las citas medicas que por mayor demanda se han requeridas	Análisis de Mortalidad Intrahospitalaria	≥0.92	Realizar la implementación de auditoría concurrente en los servicios	Búsqueda activa de casos de mortalidad intrahospitalaria mayor a 48 horas	100%	Mensual	Medico de epidemiologia
						Análisis de casos de mortalidad intrahospitalaria mayor a 48 horas en el Comité de Mortalidad	100%	Mensual	Medico de epidemiologia
	18		Oportunidad en la atención de consulta de Pediatría	≤ 4.7	Asegurar horas de especialista necesarias en las tres especialidades para cubrir la demanda requerida	Medir el indicador de Oportunidad en la atención de consulta de Pediatría y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad
	19		Oportunidad en la atención Gineco-obstétrica	≤ 4.0	Realizar comité de consulta externa para verificar la demanda insatisfecha	Medir el indicador de Oportunidad en la atención Gineco-obstétrica y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad
	20		Oportunidad en la atención de Medicina Interna	≤ 11.1		Medir el indicador de Oportunidad en la atención de Medicina Interna y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad

Fecha: Formulación - Enero de 2014 - Modificado Marzo 31 de 2014

(Firmado Original Impreso)  
**NÉSTOR JHALYL MONROY ATIA**  
Gerente