



ACTA No. 006

LUGAR: ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
FECHA: 23-12-2022
HORA INICIAL: 10:30 A.M.
HORA FINAL: 11:00 A.M.

ASUNTO: DESARROLLO COMITÉ DE GERENCIA DE LA INFORMACIÓN

PARTICIPANTES:

Nombres y Apellidos (*)	Cargo	En Calidad (**)
DR. JORGE H. GONZALEZ B.	GERENTE	MIEMBRO DEL COMITE
DR. PABLO L. PUENTES Q.	SUBDIRECTOR CIENTIFICO	MIEMBRO DEL COMITE
DRA. ESPERANZA FIERRO V.	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	MIEMBRO DEL COMITE
DR. ARIEL TOVAR	LIDER PLANEACIÓN	MIEMBRO DEL COMITE
DRA. MARIBEL CASTAÑO RODRIGUEZ	LIDER DE GESTION DE LA CALIDAD	MIEMBRO DEL COMITE
JOSE MANFRIED	COORDINADOR ARCHIVO CENTRAL	MIEMBRO DEL COMITE
ING. JORGE H. GONZALEZ M.	LIDER U.F. GESTION SISTEMAS DE INFORMACIÓN	MIEMBRO DEL COMITE

Ver Formatos Control Asistencia (Anexo)*

NOTA: 1. (*) Tomar los datos de la lista de Asistencia.

NOTA 2. (**) Comisionado e Invitado.

AGENDA DE TRABAJO

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación de objetivos
3. Presentación del tema:
4. Conclusiones.
5. Plan de mejoramiento.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PACTADOS

Responsables	Actividad	Estado del compromiso y/o cierre de ciclo
JORGE HUMBERTO GONZALEZ	Realizar e implementar las tareas objetivo del acta No. 005 del comité de Gerencia de la Información.	cumplimiento

DESARROLLO:



1. SALUDO DE BIENVENIDA

2. PRESENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS.

Trazar lineamientos en los siguientes temas

1. Que los usuarios de correos electrónicos institucionales sean los responsables de realizar la depuración de información de sus respectivos repositorios.

3. PRESENTACIÓN DEL TEMA:

1. En muchas ocasiones se presenta que los correos de algunos usuarios se quedan sin espacio, esto debido a que no realizan la respectiva depuración o copia del mismo. Al no tener espacio el usuario no puede ni enviar ni recibir correos electrónicos, es por esto que se hace necesario que los usuarios depuren sus repositorios de correo para que el sistema de correo electrónico fluya de manera adecuada.

CONCLUSIONES

- **Punto 1.** Se define procedimiento para depurar correos

PLAN DE MEJORAMIENTO

No aplica

FIJACIÓN DE COMPROMISOS Y TAREAS PARA EL MES

No.	Responsables	Descripción del compromiso
1	LIDER U.F. GESTION SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DAR A CONOCER POR CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO Y POR LAS CARTELERAS DEL HOSPITAL LAS CONCLUSIONES DEL PRESENTE COMITÉ

OBSERVACIONES FINALES:

NA

Elaboró	Aprobó
 JORGE H. GONZALEZ M. LIDER U.F. GESTION SISTEMAS DE INFORMACIÓN	 ESPERANZA FIERRO VANEGAS SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Se anexa listado de asistencia



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN HUILA
NIT: 891.180.026-5
CONTROL ASISTENCIA

Código: D1F01458
Versión: 05
Vigencia: 12/02/2021

Objetivo:			
Nombre del Evento:	Comité de Gerencia de la Información	Fecha:	23-12-2022
Expositor:	JORGE H. GONZALEZ M.		

No.	Nombres y Apellidos	No. de Documento	Cargo	Dependencia	Firma
1	Esperanza Frenó	5505716	Sub Adl	Adción	[Firma]
2	Humbel Castano	55059897	Merced	Calidad	[Firma]
3	José Fabi Calle	4882013	Psicólogo	Adm	[Firma]
4	JORGE H. GONZALEZ M.	12.731.819	COORDINADOR	SUPERVISOR	[Firma]
5					
6					
7					
8					
9					
10					