



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024 UNIDAD FUNCIONAL DE CONSULTA EXTERNA

No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS	ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	Lograr una atención oportuna y de calidad a los usuarios que acuden al servicio de consulta externa	Realizar seguimiento de consultas programadas para medir la respectiva inasistencia y reportar el indicador a oficina de calidad y subdirección científica.	Evidencia de doce (12) informes mensuales realizados por el servicio sobre inasistencia a las consultas.	No. Consultas no asistidas / No. Consultas programadas	8.33%	12	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Consulta Externa
2		Garantizar el seguimiento a usuarios con reporte de patologías alteradas	Alimentar mensualmente la base de datos de patologías tomadas y patologías alteradas para llevar seguimiento y realizar el control correspondiente	Evidencia de doce (12) informes en formato excel de patologías alteradas y seguimiento.	Número de seguimientos a patologías alteradas/Total de patologías alteradas	8.33%	12	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Consulta Externa
3		Capacitar continuamente al personal auxiliar de enfermería del servicio de consulta externa con el fin de lograr adherencia en todos los procesos y procedimientos institucionales	Realizar eventos de socialización al cliente interno sobre procedimientos, guías y protocolos de atención en consulta externa y realizar seguimiento a través de listas de chequeo, generar el respectivo informe	Evidencia de cuatro (4) registros de socialización con la respectiva firma	Número de Capacitaciones realizadas / número de Capacitaciones programadas	25%	4	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Consulta Externa
4			Aplicar lista de chequeo para medir adherencia a procedimientos institucionales. Generar planes de mejoramiento si aplica. Emitir informe trimestral	Evidencia de cuatro (4) informes relacionados con la aplicación de listas de chequeo para medir adherencia a procedimientos institucionales.	N° de listas de chequeo aplicadas / N° de listas de chequeo implementadas	25%	4	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Consulta Externa
5		Garantizar el uso del formato de anexo No.10 (contrareferencia) en los usuarios aceptados de forma ambulatoria por parte de la ESE	Garantizar el cumplimiento en el envío del formato de anexo No.10 (contrareferencia) a las instituciones remisoras de los pacientes ambulatorios y/o de consulta externa. (>=80%)	Evidencia de doce (12) informes sobre relacionados con el diligenciamiento de anexo 10 - Soporte de envío via web	N° usuarios aceptados quienes egresan con formato de anexo 10 debidamente diligenciados / Total de usuarios aceptados en la ESE Factor 100	8.33%	12	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Consulta Externa

6	Gestión del riesgo	Realizar informe de consolidación a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo con la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados	Evidencia de dos (2) reportes de consolidación de los riesgos y elaborar plan de mejora, si se requiere	Reportes de consolidación a los riesgos de la unidad funcional	50%	2	Semestral	1/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Consulta Externa
---	--------------------	---	---	--	-----	---	-----------	-----------	------------	-----------------------------------

(Original Firmado)

FAIVER ALEJANDRO LOSADA
COORDINADOR CONSULTA EXTERNA

(Original Firmado)

PABLO LEON PUENTES QUESADA
SUBDIRECTOR TÉCNICO CIENTÍFICO