

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN											
PLAN DE ACCIÓN 2024, OPERATIVO POR DEPENDENCIAS											
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD ( ES ) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN DE APOYO CORPORATIVO	Dar respuesta oportuna a las objeciones notificadas por las diferentes ERP, dando cumplimiento al alcance definido en Ley 1438/2011	Responder en software institucional (Dinámica Gerencial) las objeciones registradas y previamente notificadas por ERP. (95%)	Evidencia de doce ( 12 ) Certificaciones de valor de las objeciones contestadas de manera oportuna	Valor de objeciones contestadas de manera oportuna en el mes*100/valor total de objeciones notificadas en el mes	8%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS
2		Radicar nuevamente las devoluciones realizadas por las diferentes ERP, luego de subsanar los motivos argumentados	Responder en software institucional (Dinámica Gerencial) las devociones registradas y previamente notificadas por ERP. (85%)	Evidencia de doce ( 12 ) certificaciones del valor de facturas devueltas en el mes y debidamente subsanadas	Valor total de facturas devueltas en el mes y subsanadas para presentar en siguientes periodo de radicación*100/Valor total de devoluciones por mes	8%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS
3		Resolver las no conformidades encontradas en una atención médica con la finalidad de llegar a un acuerdo entre las partes, para el saneamiento contable de los estados financieros luego de realizar la aclaración de cuentas mediante depuración de cartera, llevando los saldos al proceso conciliatorio	Agendar y cumplir citas de conciliación de objeciones luego de depuración de cartera realizada entre ERP y el área de cartera de nuestra institución, definiendo en ésta saldos a revisar en proceso conciliatorio. (80%)	Evidencia de doce ( 12 ) certificaciones de conciliaciones efectivamente realizadas	Conciliaciones efectivamente realizadas en el mes*100/conciliaciones programadas para el mes	8%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS
4		Socialización de motivos de objeciones/devoluciones notificados por diferentes ERP	Socializar los motivos de no reconocimiento de servicios facturados por el hospital con las UF afectadas de manera trimestral. Mínimo: 3 notificaciones	Evidencia de tres ( 3 ) Notificaciones escritas de motivos de no reconocimiento de servicios facturados a diferentes ERP y/o plantilla de asistencia a reunión de socialización. <b>Mínimo se debe notificar a las UF de facturación, Subdirección administrativa y Subdirección TC.</b>	Cantidad de notificaciones realizadas	8%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS

5		Gestión del riesgo	Realizar seguimiento a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo con la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados	Evidencia del seguimiento a los riesgos y plan de mejora elaborado, si se requiere	Número de informes entregados	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS
					Total de informes programados						

ORIGINAL FIRMADO  
LUZ ELENA CORDOBA RIVERA  
Gestor Unidad Funcional

ORIGINAL FIRMADO  
ESPERANZA FIERRO VANEGAS  
Subdirectora Administrativa