


<div>  <div>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL</div> </div>											
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024											
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACCIÓN (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	PLANEACIÓN	Fortalecer el mejoramiento continuo en los procesos institucionales, de tal manera que se logre satisfacer las necesidades de los usuarios	Realizar seguimiento a los planes de acción por dependencia	Evidencia de un ( 1 ) Formato excel con los avances de los planes de acción.	Formato de excel con avances de gestión	8,33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Planeación
2			Elaborar proyectos de inversión de acuerdo al marco operativo del Gerente	Evidencia de radicado de dos (2) proyectos de inversión para la actual vigencia.	No. De proyectos elaborados No. Total de proyectos de inversión programados	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Planeación
3			Presentar informe de avances del cumplimiento de los planes operativos por dependencias	Evidencia de cuatro (4) informes de seguimiento de los planes operativos por dependencias	No. De ítem cumplidos No. de ítem evaluados	25%	4	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Planeación
4			Realizar Autodiagnostico del Índice de Transparencia y acceso a la información ITA	Evidencia de un ( 1 ) Autodiagnostico del Índice de Transparencia y acceso a la información ITA.	Autodiagnóstico elaborado para la actual vigencia.	100%	1	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Planeación
5			Realizar seguimiento actividades planteadas en el plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Mipg.	Evidencia de dos ( 2 ) seguimientos de actividades del plan de acción del Mipg.	Formato de seguimiento en excel diligenciado para cada mes	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Planeación
6		Garantizar transparencia en la gestión pública, como mecanismo de control a los riesgos de corrupción de la institución	Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano y divulgarlo en la página web y correo institucional	Evidencia de un (1) Plan anticorrupción y servicio al ciudadano con su respectiva socialización	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano implementando mediante Resolución Administrativa.	100%	1	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Planeación
7			Reportar oportunamente los informes de obligatorio cumplimiento a cargo de la oficina	Evidencia de cargue de cinco ( 5 ) informes de obligatorio cumplimiento presentados en la actual vigencia.	No. Informes presentados No. de informes programados	20%	5	Según informes	01/01/2024	31/12/2024	Planeación

ORIGINAL FIRMADO  
 ARIEL FERNANDO TOVAR MORERA  
 Gestor Unidad funcional

ORIGINAL FIRMADO  
 ESPERANZA FIERRO VANEGAS  
 Subdirectora Administrativa