


<div>  <div>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL</div> </div>											
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024											
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACCIÓN (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN DE APOYO CORPORATIVO	Apoyar obligaciones para la suscripción del contrato SYAC como proveedor para actualización del software DINAMICA GERENCIAL HOSPITALARIA	Apoyar la suscripción del contrato SYAC proveedor del software Dinámica Gerencial Hospitalaria.	SOPORTE EN ACTUALIZACIONES DE DINAMICA GERENCIAL HOSPITALARIA	CONTRATO SUSCRITO	100%	1	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Gestión Sistemas de Información
2		Actualizar contenidos en la página web institucional y página intranet	Actualizar contenidos en pagina web institucional y la pagina de intranet relacionados artículos, noticias y novedades de los servicios que se prestan.	PAGINA ACTUALIZADA MEDIANTE EL GESTOR DE CONTENIDOS WORDPRESS.	PAGINAS ACTUALIZADAS / CANTIDAD DE PAGINAS A ACTUALIZAR	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Gestión Sistemas de Información
3		Actualizar licencias de antivirus	Actualizar licencia del ANTIVIRUS	LICENCIA DE ANTIVIRUS ACTUALIZADA UN AÑO MAS	LICENCIA ACTUALIZADA	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Gestión Sistemas de Información
4		Realizar diagnóstico para la compra de equipos de computos o perifericos y presentar a la gerencia.	Apoyar la revisión de las especificaciones técnicas de los equipos que se van adquirir.	Informe anual de equipos de cómputo o periféricos adquiridos.	NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS / NUMERO DE EQUIPOS SOLICITADOS	100%	1	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Gestión Sistemas de Información
5		Realizar reunion Comité de Gestion de la Gerencia de la Informacion	Reuniones cuatrimestrales del Comité	Actas de Comité tres (3)	No de Comites realizados/ No comites programados	33,33%	3	Cuatrimetral	01/01/2023	31/12/2024	Gestión Sistemas de Información
6		Gestión del Riesgo	Realizar informe de consolidado a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo con la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados.	Evidencia de dos (2) informes consolidados de riesgos y plan de mejora elaborados, si se requieren	Número de informes presentados Número de informes programados	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Gestión Sistemas de Información

ORIGINAL FIRMADO
JORGE HUMBERTO GONZALEZ MENESES
 Gestor Unidad funcional

ORIGINAL FIRMADO
ESPERANZA FIERRO VANEGAS
 Subdirectora Administrativa