

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN											
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024											
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD ( ES ) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN DE APOYO CORPORATIVO	Realizar la gestión y control a la ejecución presupuestal, generando mensualmente los indicadores presupuestales, realizar el seguimiento permanente e informar al ordenador del gasto sobre la ejecución del mismo	Realizar el consolidado de la información presupuestal de ingresos y gastos mensualmente, con comparativos e indicadores	Evidencia de informe mensual de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, comparativo con el año anterior	Número de informes presentados de acuerdo al periodo reportado		12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional - Presupuesto
					Total de informes de ejecución de ingresos y gastos realizados						
2		Preparar y realizar el envío oportuno de los informes de ejecución presupuestal a los entes de control, según calendario establecido	Dar cumplimiento con el envío oportuno de la información según las plataformas de cada uno de los entes de vigilancia y control	Evidencia del acta de la Secretaría de Salud (4) de envío de información y reporte de la plataforma chip presupuestal (4) (informes trimestrestales) ,	Número de informes presentados de acuerdo al periodo reportado		4	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional - Presupuesto
					Total de informes de ejecución presupuestal programados a entidades de control						
3		Realizar mensualmente la conciliación de la información presupuestal con Contabilidad, Pagaduría, Cartera y Facturación	Realizar acta de conciliación de información presupuestal con contabilidad, tesorería, cartera y facturación.	Evidencia Acta de conciliación mensual (12)	Acta de conciliación mensual realizada con las diferentes dependencias		12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional - Presupuesto
4		Gestión del Riesgo	Realizar informe de consolidado a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo con la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados.	Evidencia de dos (2) informes consolidados de riesgos y plan de mejora elaborados, si se requieren	Número de informes presentados		2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional - Presupuesto
					Número de informes programados						

ORIGINAL FIRMADO  
 ASCENEDT HERNANDEZ REYES  
 Gestor unidad funcional

ORIGINAL FIRMADO  
 ESPERANZA FIERRO VANEGAS  
 Subdirectora Administrativa