



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024 FACTURACIÓN

No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN DE APOYO CORPORATIVO	Brindar herramientas para el fortalecimiento de las habilidades, conocimientos y actitudes del personal del proceso, contribuyendo al mejoramiento de su nivel de desempeño en el trabajo.	Ejecutar plan de capacitación diseñado para el equipo de facturación.	Evidencia de dos capacitaciones en la vigencia	Numero de capacitaciones ejecutadas	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Facturacion
					Numero de Capacitaciones ejecutadas.						
			Acta de capacitación y evaluación del Impacto de la capacitación en los colaboradores	Total de preguntas acertadas	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Facturacion	
				Total de preguntas del Test							
2			Detectar el riesgo de la incorrecta facturación de servicios de salud.	Verificar que los servicios de salud estén facturados de acuerdo a los planes y contratos establecidos con la ERP.	Evidencia de cuatro (4) Informes de seguimiento a facturación de planes de beneficios.	Numero de informes presentados	25%	4	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024
					Numero de informes programados						
3		Dar cumplimiento a la entrega de informes en cumplimiento a la normatividad legal vigente de acuerdo a la periodicidad	Presentar informe 2193 en el tiempo establecido por la normatividad legal vigente	Evidencia de cuatro (4) informes de entrega del 2193	Numero de informes presentados	25%	4	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Facturacion
					Numero de informes programados						
4		Participar en el comité financiero	Presentar informe de facturación al comité financiero	Evidencia de (11) Informes de faturación con su respectivo control de asistencia al comité financiero	Numero de informes presentados	9.09%	11	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Facturacion
					Numero de informes programados						
5		Gestión de riesgo	Realizar seguimiento a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo a la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados.	Evidencia de dos (2) seguimientos a los riesgos y plan de mejora elaborado, si se requiere	Numero de informes presentados	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional Facturacion
					Numero de informes programados						

ORIGINAL FIRMADO
WILMAN CORTÉS
 Gestor unidad funcional

ORIGINAL FIRMADO
ESPERANZA FIERRO VANEGAS
 Subdirectora Administrativa