

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN											
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024											
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD (E S) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN DE APOYO CORPORATIVO	Dar a conocer el correcto y adecuado funcionamiento de cada uno de los equipos biomédicos de propiedad de la E.S.E. HOSPITAL DPTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN.	Capacitar al personal asistencial que labora en la institución, con el fin de poder aclararles dudas respecto a los equipos biomédicos.	Cronograma de capacitaciones programadas durante a vigencia	Cronograma	100%	1	Anual	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica
2			Hacer seguimiento a las capacitaciones realizadas al personal donde se pueda medir la adherencia.	Entrega de acta donde soporte el informe de adherencia a las pruebas pretest y postest y soporte de listado de asistencia de la capacitación o capacitaciones realizadas al personal asistencial.	Informe de adherencia del conocimiento en las pruebas pretest y postest	25%	4	Trimestral	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica
3			Informe de gestión de tecnología biomédica.	Socialización en comites de gestión clínica	Acta de comité tecnoreactivovigilancia	8,33%	12	Mensual	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica
4		Seguimineto y control para el cumplimiento del cronograma de manteniminetos preventivos para equipos biomédicos establecido por el gestor de ingeniería biomédica	Mantenimientos preventivos en cada una de las unidades funcionales según lo establecido en el cronograma	Evidencia de doce (12) certificaciones de reportes de servicio tecnico por cada equipo que se intervienen.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados en el periodo / Número de mantenimientos preventivos programados * 100.	8.33%	12	Mensual	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica
5		Garantizar el correcto funcionamiento de las salas de cirugía	Rondas diarias de inspeccion y verificación de funcionamineto de cada uno de los equipos que componene la sala de cirugía	Listado de rondas firmadas por el especialista y/o coordinador del servicio RONDAS DE SEGURIDAD DE LA TECNOLOGIA	Formato lista de chequeo de las rondas diarias cirugía	8.33%	12	Mensual	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica
6		Detectar posibles fallas de los equipos biomédicos en cada una de las unidades funcionales para reducir o mitigar eventos, incidentes o retrasos en la prestación del servicio	Rondas de inspección semanales por cada una de las unidades funcionales para detectar fallas asociadas a los equipos	Listado de rondas firmados por los coordinadores de los servicios	Formato lista de chequeo de rondas semanales por las unidades funcionales	8.33%	12	Mensual	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica
7		Reporte de tecnovigilancia	Presentar informe de acuerdo a la normatividad legal vigente	Evidencia de cuatro (4) informes de reportes de tecnovigilancia a los entes de control	No. informes presentados/Total de progrados	25%	4	Trimestral	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica

8		Gestión del riesgo	Realizar seguimiento a los riesgos identificados en la unidad de función de acuerdo con la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados	Evidencia de dos (2) seguimiento a los riesgos y plan de mejora elaborado, si se requiere	No. informes presentados/Total de progrados	50%	2	semestral	01/02/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Biomedica
---	--	--------------------	---	---	---	-----	---	-----------	------------	------------	---------------------------------------

ORIGINAL FIRMADO
SERGIO ROJAS
Gestor unidad funcional

ORIGINAL FIRMADO
ESPERANZA FIERRO VANEGAS
Subdirectora Administrativa