

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN											
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024											
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN DE APOYO	Dar a conocer los diferentes factores de riesgos y sus consecuencias que pueden presentar el manejo inapropiado de los residuos hospitalarios	Sensibilizar a los todos los trabajadores que laboran en la institución, estudiantes de los convenios docente asistencial, usuarios y visitantes sobre la importancia y el compromiso que tenemos en la generación y clasificación de los residuos que se producen en las diferentes actividades médico asistenciales y la política de gestión ambiental.	Entrega de acta y soporte de listado de asistencia de la capacitación o capacitaciones realizadas a trabajadores, estudiantes o usuarios.	% Capacitaciones realizadas = (Numero de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas).	8.33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
2			Realizar las inspecciones de acuerdo a la periodicidad del Programa de inspecciones de adecuada disposición de residuos (Aplicación de listas de chequeo)	Entrega de listas de chequeo en físico o digital de las inspecciones realizadas.	% Inspecciones realizadas = (Numero de listas de chequeo realizadas/ Total de listas de chequeo programadas)*100.	8.33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
3			Informe de inspecciones de manejo de residuos.	Entrega cuatro (04) informes sobre las inspecciones realizadas en las diferentes dependencias de la ESE en cuanto al manejo de residuos.	% Informes de inspecciones realizadas = (Numero de informes sobre inspecciones realizadas / Total informes sobre inspecciones programadas)*100.	25%	4	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
4			Seguimiento de Acciones correctivas y preventivas generadas de las inspecciones realizadas (Planes de Mejoramiento).	Entrega de planes de mejoramiento realizados en aquellas dependencias que presenten desviaciones en el manejo de adecuado de residuos.	% Seguimiento a las medidas de control de las inspecciones realizadas = (Numero de planes de mejoramiento suscritos con las dependencias que presentan desviaciones / Total de planes de mejoramiento requeridos por la unidad funcional de ingeniería ambiental)*100.	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
5		Divulgación, elaboración y Actualización de procedimientos seguros para la manipulación y el manejo de residuos, en cada una de las áreas de trabajo	Actualización de Programa de Gestión de Residuos Generados en Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA).	Evidencia digital del Acto administrativo de actualización de Programa de Gestión de Residuos Generados en Atención a la Salud y Otras Actividades (PGIRASA).	Actualización del PGIRASA.	100%	1	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
6			Socialización de Programa de Gestión de Residuos Generados en Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA).	Entrega de acta y soporte de listado de asistencia de la capacitación o capacitaciones realizadas al personal laborante de la ESE.	% Capacitaciones realizadas = (Numero de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas)	8.33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental

7	CORPORATIVO	Seguimiento y Evaluación de procesos de Limpieza y Desinfección al personal de Servicios Generales.	Evaluar el proceso de Limpieza y Desinfección por parte del personal de servicios generales mediante la aplicación de listas de chequeo.	Entrega de listas de chequeo en físico o digital de las evaluaciones realizadas.	% Evaluaciones realizadas = (Numero de listas de chequeo realizadas / Total de listas de chequeo programadas)*100.	50.00%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
8		Reforzar los temas de conservación de los recursos naturales dentro de la institución.	Sensibilizar a los todos los trabajadores que laboran en la institución, estudiantes de los convenios docente asistencial, usuarios y visitantes sobre la importancia y el compromiso que tenemos en la conservación de los recursos Naturales (ahorro de agua, energía y papel).	Entrega de acta y soporte de listado de asistencia de la capacitación o capacitaciones realizadas a trabajadores, estudiantes o usuarios.	% Capacitaciones realizadas = (Numero de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas).	8.33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
9			Realizar las inspecciones programadas (fugas de agua, cuarto de reciclaje), presentar informe y seguimiento a los planes de mejora.	Entrega de listas de chequeo en físico y digital de las inspecciones realizadas.	% Inspecciones realizadas = (Numero de listas de chequeo realizadas / Total de listas de chequeo programadas)*100.	8.33%	4	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
10		Prevenir la proliferación de plagas dentro de la institución, que afecten al personal y usuarios.	Realizar las actividades programadas (fumigaciones, instalación de cintas biológicas, desratización y aplicación de gel).	Soportes (Certificados) de las actividades realizadas.	Dar cumplimiento al cronograma de Programa de Saneamiento y control de plagas.	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
11			Informe de actividades realizadas al área correspondiente.	Informe digital de las actividades realizadas.	Informe de las ejecución del Programa de Saneamiento y control de plagas.	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
12		Cumplir y difundir las normas oficiales sobre manejo de vertimientos	Realizar el monitoreo y mantenimiento diario, semanal y mensual de la PTAR	Evidencia fotográfica de los formatos de mantenimiento diario, semanal y mensual de la PTAR.	% Mantenimientos realizados = (No. Mantenimientos Realizados/ No. Mantenimientos programados)*100.	8.33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental
13		Gestión del Riesgo	Realizar seguimiento a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo con la periodicidad establecida en el metodología y matriz de riesgos aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados	Evidencia de dos (2) seguimientos a los riesgos y plan de mejora elaborado, si se requiere.	% Informes realizados = (No. Informes presentados/No. Total de informes programados	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Unidad Funcional de Gestión Ambiental

ORIGINAL FIRMADO
 BRAYAN ALEXIS VARGAS MURCIA
 Gestor unidad funcional

ORIGINAL FIRMADO
 ESPERANZA FIERRO VANEGAS
 Subdirectora Administrativa