

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN											
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024											
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD ( ES ) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	VALOR ACCIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GESTIÓN DE APOYO CORPORATIVO	Presentar informe de cuentas bancarias a la contraloría deptal del Huila	Diligenciar la información del movimiento bancario del año anterior	Evidencia de un ( 1 ) Informe anual de movimiento de las cuentas bancarias de la E.S.E.	Informe anual de movimientos de cuentas bancarias de la E.S.E	100%	1	Anual	01/01/2024	31/12/2024	Tesorería
2		Establecer que los saldos de las cuentas bancarias en tesorería concuerden con contabilidad.	Conciliar saldos de cuentas bancarias con contabilidad.	Evidencia de doce ( 12 ) Actas de conciliación de saldos de cuentas bancarias con el área de contabilidad.	Número de conciliaciones realizadas / Total de conciliaciones de saldos de cuentas bancarias programadas en el periodo de tiempo	8.33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Tesorería
3		Presentar en forma comprensible y clara la información sobre el manejo de efectivo de la E.S.E	Realizar el informe de flujo de efectivo trimestral	Evidencia de cuatro ( 4 ) Informes de flujo de efectivo.	Número de informes de flujo de efectivo realizadas / Total de informes de flujo de efectivo programadas en el periodo de tiempo.	25%	4	Trimestral	01/01/2024	31/12/2024	Tesorería
4		Establecer las necesidades de recaudo para las obligaciones mensuales de la E.S.E	Elaborar la relación de las necesidades de recaudo para cada periodo mensual.	Evidencia de doce ( 12 ) Oficio enviado a la Gerencia	Oficios radicados en Gerencia.	8.33%	12	Mensual	01/01/2024	31/12/2024	Tesorería
5		Gestión de riesgo	Realizar informe de consolidado a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo con la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados.	Evidencia de dos (2) informes consolidados de riesgos y plan de mejora elaborados, si se requieren	Número de seguimiento presentados / Total de informes programados	50%	2	Semestral	01/01/2024	31/12/2024	Tesorería

ORIGINAL FIRMADO  
 LAURA PIEDAD ALARCON  
 Gestor unidad funcional

ORIGINAL FIRMADO  
 ESPERANZA FIERRO VANEGAS  
 Subdirectora Administrativa