

			EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN							
			PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024							
No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META/INDICADOR	PERIODICIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE
1	GERENCIA	Contratar proveedores de bienes y servicios, con apego a los estudios previos elaborados por el área donde surge la necesidad.	Verificación y revisión de la documentación aportada por el proponente, de conformidad con los requisitos exigidos en los estudios previos.	Evidencia de doce (12) certificaciones en donde se identifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en el estudio previo	Numero de contratos que cumplen con los requisitos establecidos en los estudios previos	12	MENSUAL	01/01/2024	31/12/2024	OFICINA DE APOYO A LA CONTRATACION
					Numero total del contratos realizados en el periodo					
2		Dar a conocer los contratos y ordenes de servicios suscritos por la entidad	Publicación de los contratos y ordenes de servicios realizadas por la Unidad Funcional de Contratación; del mes inmediatamente anterior.	Publicación durante el mes, de la relación de contratos y ordenes de servicios suscritos; del mes inmediatamente anterior a la publicación.	Pantallazo del cargue de la información en la página web de la entidad.	12	MENSUAL	01/01/2024	31/12/2024	OFICINA DE APOYO A LA CONTRATACION
3			Rendición de los contratos y ordenes de servicios en el aplicativo SIA OBSERVA	Reporte en el mes de la relación de contratos y ordenes de servicios, con fecha de iniciación del mes inmediatamente anterior a la rendición.	Soporte impreso del cargue de la información en el aplicativo SIA OBSERVA.	12	MENSUAL	01/01/2024	31/12/2024	OFICINA DE APOYO A LA CONTRATACION
4		Fortalecer la estructuración de estudios previos por parte de las áreas encargadas de la realización de los mismos.	Capacitación al personal encargado de realizar estudios previos y a su personal de apoyo.	Entrega de informe y soporte de listado de asistencia de la capacitación.	Numero de Capacitaciones Programadas	1	ANUAL	01/01/2024	31/12/2024	OFICINA DE APOYO A LA CONTRATACION
					Numero de capacitaciones realizadas					
5		Gestión de riesgo	Realizar informe de consolidado a los riesgos identificados en la unidad funcional de acuerdo con la periodicidad establecida en la metodología y matriz de riesgo aprobada por la E.S.E y elaborar plan de mejora según resultados.	Evidencia de dos (2) informes consolidados de riesgos y plan de mejora elaborados, si se requieren	Numero de informes presentados/Total informes programados	2	SEMESTRAL	01/01/2024	31/12/2024	OFICINA DE APOYO A LA CONTRATACION

ORIGINAL FIRMADO
 LEYDI GISELLE RAMOS ROJAS
 Apoyo a la Coordinación Oficina de Contratación

ORIGINAL FIRMADO
 JORGE HUMBERTO GONZALEZ BAHAMON
 Gerente