

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5102
		Versión: 02
	ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	Vigencia: 23/02/2021

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL FACTURACIÓN

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**, nos permitimos a transferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando, además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el **INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN** acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón - Huila MARZO 02 de 2023

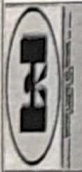
Quien entrega

WILMAN SNEIDER CORTES
Coordinador Facturación

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico
(Dos 2 folios)

Quien recibe

JOSE MAIFREDI CALLEJAS
Coordinador Área de Gestión documental



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FLUID

Fecha de Aprobación: 15 de Mayo de 2015

Version 3

1001

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FACTURACION

FACTURACION

TRASFERENCEA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FACTURACION

ÁREA PRODUCTORA:

TRASFERENCEA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL

REGISTRO DE ENTRADA AL ARCHIVO			
AÑO	MES	DÍA	No. Transmisión
2.073	3	2	

[illegible]

Dependencia	D: Dependencia	S: Serio	SB: Sub-serio
...

... ..

19

Notes

5

FROM COLLEGE

1

1

1

4

Washburn

NOMBRE Y FIRMA

CARGO

APPROB:

ANNALI A. PIVONCH

000000