	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
S/F	Formato único Hoja de vida y soportes documentales	1/27
S/F	Documento de identificación	28
1/03/1993	Resolución N°280 de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	29
26/04/1993	Póliza de seguro de manejo la provisorio S.A	30
28/04/1993	Resolución N° 545-C de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	31
01/06/1993	Resolución N°691- A de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	32
01/07/1993	Resolución N°933 – A de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	33
30/07/1993	Resolución N° 1061 A- de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	34
24/08/1993	Formato de inscripción de trabajadores instituto de seguro social	35
1/01/1993	Resolución N° 1302 de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	36
1/10/1993	Resolución N° 1492 de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	37
29/10/1993	Resolución N° 1678 de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	38
29/11/1993	Resolución N° 1873 de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	39
29/11/1993	Resolución N° 2183 de 1993 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	40
1/03/1994	Liquidación de vacaciones primas y bonificación	41
23/01/1994	Relación de pagos y liquidación auxilio de cesantía	42
1/02/1994	Resolución N° 0053 de 1994 por lo cual se contratan transitoriamente unos servicios	43
8/02/1994	Formato de solicitud de personal	44

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
18/02/1994	Resolución N° 0138 de 1994 por lo cual se indemnizan unas vacaciones y se reconoce y autoriza el pago de una prestación social	45
28/02/1994	Resolución N° 0188 de 1994 por lo cual se hace un nombramiento provisional	46/47
10/03/1994	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	48
16/03/1994	Acta de posesión como secretaria	49/50
13/04/1994	Póliza de seguro de manejo	51
29/06/1994	Resolución N° 0824 de 1994 por la cual se prorroga un nombramiento provisional	52
23/01/1995	Póliza de seguro de manejo	53
03/03/1995	Formato de solicitud de novedades del personal	54
8/11/1995	Constancia de matricula universidad Antonio Nariño	55
04/12/1995	Formato de solicitud de novedades del personal	56
05/01/1996	Relación de pagos y liquidación auxilio de cesantías	57
11/01/1996	Oficio de notificación de vacaciones	58
13/02/1996	Poliza de seguro de manejo	59
1/03/1996	Resolución N° 0155 de 1996 por la cual se indemnizan unas vacaciones y se reconoce y autoriza el pago de una prestación social	60/61
05/03/1996	Formato de solicitud de novedades del personal	62
01/04/1996	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	63

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
07/01/1997	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	64
3/03/1997	Formato de solicitud de novedades del personal	65
13/03/1997	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	66
4/10/1997	Constancia de matrícula de la universidad Antonio Nariño	67
6/11/1997	Póliza de seguro de manejo	68/70
16/12/1997	Aviso de convocatoria	71
16/12/1997	Certificación laboral	72
17/12/1997	Certificación de manejo de dinámica gerencial	73
8/01/1998	Relación de pagos y liquidación auxilio de cesantía	74
26/01/1998	Resolución N° 0077 de 1998 por lo cual se establece una lista de legibles con los resultados del concurso abierto	75/76
26/01/1998	Resolución N° 0100 A- de 1998 por lo cual se hace un nombramiento	77/78
9/02/1998	extracto de cesantías	79
1/03/1998	Resolución N° 315 de 1998 por lo cual se indemnizan unas vacaciones y se reconoce y autoriza el pago de unas prestación social	80/81
1/03/1998	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	82
3/03/1998	Formato de solicitud de novedades de personal	83
12/03/1998	Acta de posesión como secretaria del hospital	84/85

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
21/04/1998	Evaluación de desempeño técnico asistencial sin personal a cargo	86
18/05/1998	Oficio de notificación de vacaciones	87
10/06/1998	Evaluación de desempeño técnico asistencial sin personal a cargo	88
3/08/1998	Evaluación de desempeño técnico asistencial sin personal a cargo	89
08/09/1998	Solicitud de inscripción en carrera administrativa	90
14/10/1998	Certificación de inscripción al registro público de empleados de carrera administrativa	91
9/01/1999	Relación de pagos liquidación auxilio de cesantías	92
09/03/1999	Relación de vacaciones prima y bonificación	93
11/03/1999	Evaluación de desempeño técnico asistencial sin personal a cargo	94/96
11/03/1999	Formato de solicitud de novedades del personal	97
4/05/1999	Formato de solicitud de personal	98
1/06/1999	Resolución N° 0597 de 1999 por lo cual se indemnizan unas vacaciones y se reconoce y autoriza el pago de una prestación social	99/100
1/06/1999	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	101
10/06/1999	Resolución N° 0621 de 1999 por lo cual se le concede una maternidad	102/103
14/06/1999	Certificado de maternidad	104
08/01/2000	Relación de pagos y liquidación auxilio de cesantías	105

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
1/03/2000	Formato de novedades del personal	106
13/03/2000	Evaluación del desempeño laboral técnico asistencial y operativo sin personal a cargo	107/109
14/03/2000	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	110
13/10/2000	Formato de solitud de novedades de personal	111
8/11/2000	Oficio de notificación vacaciones	112
14/12/2000	Certificación de E.P.S	113
14/12/2000	Certificación de pensión	114
22/01/2001	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	115
09/03/2001	Evaluación del desempeño laboral técnico asistencial y operativo sin personal a cargo	116/117
27/03/2001	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	118
01/04/2001	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	119
07/04/2001	Resolución N° 0348 de 2001 por la cual se concede una licencia por enfermedad	120
7/04/2001	Resolución N° 0349 de 2001 por lo cual se concede una licencia por enfermedad	121/123
07/05/2001	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	124
07/05/2001	Resolución N° 0464 de 2001 por lo cual se concede una licencia de maternidad	125/126
7/06/2001	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	127
7/06/2001	Resolución N° 0623 de 2001 por lo cual se concede una licencia de maternidad	128/129

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
06/07/2001	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	130
07/07/2001	Resolución N° 0740 de 2001 por lo cual se concede una licencia por enfermedad	131/132
06/08/2001	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	133
06/08/2001	Resolución N° 0875 de 2001 por lo cual se concede una licencia por enfermedad	134/135
08/11/2001	Resolución N° 1170 de 2001 por lo cual se hace un encargo	136
02/01/2002	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	137
05/02/2002	Formato de solicitudes novedades de personal	138
05/03/2002	Evaluación del desempeño laboral técnico asistencial y operativo sin personal a cargo	139
07/03/2002	Evaluación del desempeño laboral técnico asistencial y operativo sin personal a cargo	140
07/03/2002	Oficio de notificación de vacaciones	141
11/03/2002	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	142
19/07/2002	Laboratorio clínico (prueba de embarazo positiva)	143
06/09/2002	Oficio de notificación de vacaciones	144
09/09/2002	Formato de solicitudes de personal	145
02/10/2002	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	146
02/10/2002	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	147

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
7/11/2002	Resolución N° 0876 de 2002 por lo cual se hace un encargo	148
10/01/2003	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	149
24/02/2003	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	150
24/02/2003	Resolución N° 0155 de 2003 por lo cual se concede una licencia por maternidad	151/152
1/03/2003	Certificado laboral	153
31/03/2003	Evaluación del desempeño laboral técnico asistencial y operativo sin personal a cargo	154
12/05/2003	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	155
12/05/2003	Formato de solicitud de novedades del personal	156
12/05/2003	Oficio de notificación de vacaciones	157
04/06/2003	Resolución N° 0547 de 2003 por lo cual se interrumpen unas vacaciones	158
15/06/2003	Oficio de notificación de retiro del cargo del cargo	159
15/07/2003	Oficio de programa de capacitación para la readaptación del cargo	160
02/11/2004	Resolución N° 1191 de 2004 por lo cual se hace un nombramiento provisional	161/162
11/11/2004	Certificado de E.P.S	163
11/11/2004	Formato de solicitud de vinculación del trabajador al sistema general de riegos profesionales	164
12/11/2004	Certificado de porvenir	165
12/11/2004	Acta de posesión en nombramiento provisional	166

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
10/01/2005	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	167
25/02/2005	Resolución N°0212 de 2005 por la cual termina un nombramiento en provisional	168/169
4/04/2005	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	170
15/11/2006	Certificación de cooperativa del trabajo asociado	171
04/12/2006	Relación de historia de movimientos de fondo de pensiones porvenir	172/174
18/12/2006	Certificado judicial	175
16/02/2007	Pensiones obligatoria historia laboral oficial	176
S/F	Hoja de vida	177/179
23/04/2008	Certificados de procuraduría	180
06/06/2008	Certificado de antecedente de responsabilidad fiscal	181
S/F	RUT	182
23/09/2008	Evidencia del correo	183
30/09/2008	Certificado de la contraloría	184
S/F	Solicitud de autorización	185
25/11/2008	Oficio de autorización de nombramiento provisionales	186
27/11/2008	Certificado de antecedentes	187
28/11/2008	Certificado de porvenir	188
S/F	Certificado E.P.S	189/190

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
1/12/2008	Resolución N° 2287 de 2008 por la cual se hace un nombramiento provisional	191/192
1/12/2008	Acta de posesión como auxiliar administrativa por lo cual se hace un nombramiento provisional	193
12/12/2008	Resolución N° 2348 de 2008 por lo cual se hace un reconocimiento a unos funcionarios del hospital san Vicente	194/195
12/2008	Hoja de vida	196/206
13/01/2009	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantías	207
14/04/2009	Formulación de vinculación o actualización al sistema general de pensiones	208
S/F	Justificación	209/210
14/05/2009	Oficio de solicitud de prórroga de 2 nombramiento provisionales	211
S/F	Solicitud de autorización	212
20/05/2009	Oficio de prórroga de nombramiento provisional	213
29/05/2009	Resolución N° 0620 de 2009 por la cual prorroga un nombramiento provisional	214
29/05/2009	Solicitud de traslado aprobada de porvenir	215
12/06/2009	Resolución N° 0711 de 2009 por lo cual se hace un encargo	216
11/08/2009	Formato de solicitud de novedades de personal	217
30/09/2009	Formato de solicitud de novedades de personal	218
20/11/2009	Oficio de requerimiento de cesantías cambio de entidad	219

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
1/12/2009	Liquidación de vacaciones prima y bonificaciones	220
<u>2/12/2009</u>	Formato de solicitud de novedades de personal	221
<u>05/01/2010</u>	Relación de pago y liquidación auxilios de cesantías	222
19/03/2010	Formato de solicitud de novedades de personal adjunto constancia	223
<u>29/04/2010</u>	formato de solicitud de novedades de personal	224
<u>30/04/2010</u>	Oficio de notificación de vacaciones	225
22/06/2010	Formato de solicitud de novedades del personal	226
21/10/2010	Formato de solicitud de novedades del personal	227
1/12/2010	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	228
10/12/2010	Formato de solicitud de novedades del personal	229
22/12/2010	Formato de solicitud de novedades del personal	230
05/01/2011	Relación de pagos y liquidación auxilio de cesantías	231
22/02/2011	Resolución N° 0152 de 2011 por lo cual se hace un encargo	232
5/04/2011	Formato de solicitud de novedades del personal	233
07/07/2011	Formato de solicitud de novedades del personal	234
30/08/2011	Formato de solicitud de novedades del personal	235

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
05/10/2011	Formato de solicitud de novedades del personal	236
5/10/2011	Oficio de notificación vacaciones	237
1/11/2011	Formato de solicitud de novedades del personal	238
1/12/2011	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	239
7/12/2011	Formato de solicitud de novedades del personal	240
7/12/2011	Oficio de notificación vacaciones	241
9/12/2011	Formato de solicitud de novedades del personal	242
05/01/2012	Relación de pagos y liquidación auxilio	243
09/01/2012	Formato de solicitud de novedades del personal	244
8/2/2012	Formato de solicitud de novedades del personal	245
13/02/2012	Oficio de notificación de vacaciones	246
16/03/2012	Formato de solicitud de novedades del personal	247
27/03/2012	Formato de solicitud de novedades del personal	248
17/04/2012	Formato de solicitud de novedades del personal	249
19/04/2012	Oficio de notificación de vacaciones	250
14/06/2012	Formato de solicitud de novedades del personal	251

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
19/06/2012	Oficio de notificación vacaciones	252
1/08/2012	Incapacidad medica	253
03/08/2012	resolución N° 0611 de 2012 por lo cual se concede una licencia por enfermedad	254
16/08/2012	Resolución N° 0637 de 2012 por lo cual se concede una licencia por enfermedad	255
17/08/2012	Incapacidad medica	256
4/10/2012	Formato de solicitud de novedades de personal y adjunto constancia	257
14/12/2012	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	258
26/12/2012	Oficio de notificación de vacaciones	259
04/01/2013	Relación de pagos y liquidación	260
16/01/2013	Resolución N° 0033 de 2013 por lo cual se indemnizan unas vacaciones y se autoriza su pago	261
16/01/2013	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	262
20/02/2013	Formato de novedades de personal	263
20/03/2013	Formato de novedades de personal	264
23/04/2013	Formato de novedades de personal adjunto constancia	265
14/08/2013	Formato de novedades de personal	266
23/09/2013	Formato de novedades de personal	267

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
01/10/2013	Oficio de notificación de vacaciones	268
03/12/2013	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	269
07/01/2014	Relación de pagos y liquidación auxilios de cesantías	270
24/02/2014	Formato de novedades de personal	271
28/02/2014	Resolución N° 0224 de 2014 por lo cual se aplanza el disfrute de unas vacaciones a un funcionario	272
17/03/2014	Formato de novedades de personal	273
29/05/2014	Formato de novedades de personal	274
10/07/2014	Formato de novedades de personal	275
8/09/2014	Formato de novedades de personal adjunto autorización de servicio	276/277
10/10/2014	Certificado de incapacidad o licencia de maternidad	278
22/10/2014	Formato de novedades de personal	279
02/12/2014	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	280
10/12/2014	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	281
10/12/2014	Resolución N° 1306 de 2014 por lo cual se indemnizan unas vacaciones	282
23/12/2014	Formato de novedades de personal	283
05/01/2015	Relación de pagos y liquidación auxilio de cesantía	284

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
26/02/2015	Formato de novedades de personal	285
3/03/2015	Formato de novedades de personal	286
05/03/2015	Hoja de vida	287/288
10/03/2015	Oficio de proyecto para la elaboración de bases de vida adjunto certificado de liberta y tradición y liberta	289/291
10/03/2015	Oficio de notificación de vacaciones	292
14/05/2015	Formato de novedades de personal	293
17/07/2015	Formato de novedades de personal	294
22/07/2015	Incapacidad medica	295
16/09/2015	Formato de novedades de personal	296
21/09/2015	Incapacidad medica	297
23/11/2015	Formato de novedades de personal	298
30/11/2015	Formato de novedades de personal	299
1/12/2015	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	300
05/01/2016	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	301
26/01/2016	Resolución N° 0100 de 2016 por lo cual se concede una licencia por enfermedad	302
29/01/2016	Incapacidad medica	303
05/02/2016	Incapacidad medica	304

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
1/03/2016	Formato de novedades de personal	305
08/03/2016	Hoja de vida	306/310
08/03/2016	Oficio de notificación de vacaciones	311
14/03/2016	Oficina de cotización mano de obra adjunto	312/316
16/03/2016	Oficio de autoriza de retiro de póliza	317
28/06/2018	Formato de novedades de personal	318
03/10/2016	Formato de solicitud de novedades de personal	319
03/10/2016	Formato de solicitud de novedades de personal	320
05/12/2016	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	321
20/12/2016	Formato de solicitud de novedades de personal	322
06/01/2017	Relación de pago y liquidación auxilio de cesantía	323
21/02/2017	Oficio de cotización mano de obra a todo costo.	324
28/02/2017	Oficio de retiro de cesantías	325
07/03/2017	Oficio de autorización de retiro de cesantías	326
13/03/2017	Declaración juramentada de bienes y rentas	327/328
24/04/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	329

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
15/05/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	330
1/06/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	331
5/06/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	332
09/06/2017	Oficio de notificación de vacaciones	333
2 /08/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	334
7/09/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	335
27/09/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	336
21/11/2017	Incapacidad medica epicrisis	337/338
22/11/2017	Incapacidad medica	339
04/12/2017	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	340
14/12/2017	Formato de solicitud de novedades del personal	341
10/01/2018	Relación de pago y liquidación	342
20/02/2018	Oficio de autorización adjunto –promesa de compraventa	343/351
20/03/2018	Formato de solicitud de novedades del personal y adjunto	352/353
21/03/2018	Declaración juramentada de bienes y rentas	354/355
30/04/2018	Formato de solicitud de novedades del personal	356

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021


Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
09/05/2018	Formato de solicitud de novedades del personal	357
19/06/2018	Formato de solicitud de novedades	358
27/06/2018	Certificado de antecedente de la contraloría	359
27/06/2018	Certificado de antecedente de la procuraduría	360
05/07/2018	Oficio de notificación de vacaciones	361
11/09/2018	Formato de solicitud de novedades de personal	362
15/11/2018	Formato de solicitud de novedades de personal	363
03/12/2018	Liquidación de vacaciones prima y bonificación	364
10/01/2019	Relación de pagos y liquidación auxilio de cesantías	365
21/02/2019	Oficio de cotización mejoras de vivienda	366
26/02/2019	Oficio de solicitud de cesantías	367
27/02/2019	Oficio de autorización de cesantías	368
03/05/2019	Oficio de solicitud de vacaciones	369
27/05/2019	Formato de solicitud de novedades del personal	370
23/04/2019	Formato de solicitud de novedades del personal	371
29/04/2019	Formato de solicitud de novedades del personal	372

FECHA DE ELABORACIÓN 10 de marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5258
		Versión: 02
	FORMATO HISTORIA LABORAL	Vigencia: 15/03/2021

Los documentos de cada historia Laboral se ordenarán cronológicamente de manera que el primer documento sea el que registre la fecha más antigua y el último el que registre la fecha más reciente. Todo documento que conforme el expediente laboral, y dicha foliación, tendrá relación directa con la Hoja de Control y la ordenación de los documentos internamente en cada expediente.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	ARIAS PAREDES AMPARO				
IDENTIFICACION DEL USUARIO	55.060.290 GIGANTE (HUILA)				
FECHA DE INGRESO	1 DE MARZO DEL 1993				
TIPO DE VINCULACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	OTRO	

FECHA	TIPOS DOCUMENTALES	FOLIO No.
24/07/2019	Declaración de bienes y rentas	373/374
25/07/2019	Concepto medico	375
12/09/2019	Formato de solicitud de novedades del personal	376
8/10/2019	Formato de solicitud de novedades del personal	377
12/11/2019	Formato de solicitud de novedades del personal	378
18/11/2019	Formato de solicitud de novedades del personal	379
09/01/2020	Resolución N° 0035 de 2020 por lo cual se aplaza el disfrute de unas vacaciones a un funcionario	380
03/02/2020	Formato de solicitud de personal	381
07/02/2020	Oficio de cotización mano de obra y adjunto certificado de matrícula mobiliaria	382/384
14/02/2020	Oficio de solicitud de retiro de cesantías	385
14/02/2020	Oficio de autorización	386
29/05/2020	Declaración de bienes y rentas	387/388
9/06/2020	Formato de solicitud de novedades de personal	389
01/10/2020	Formato de solicitud de novedades de personal	390
24/11/2020	Formato de solicitud de novedades de personal	391
07/12/2020	Resolución N° 1321 de 2020 por lo cual se concede una licencia por enfermedad y adjunto incapacidad	392/393

FECHA DE ELABORACIÓN 10 marzo del 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Laura Viviana Polo Rodríguez		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL		Código: C1FO5258
	GARZÓN - HUILA		Versión: 02
	NIT: 891.180.026-5		Vigencia: 15/03/2021
	FORMATO HISTORIA LABORAL		

