EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
	1		Mejoramiento continuo de la calidad aplicable a entidades no acreditadas con autoevaluación en la vigencia anterior	≥ 1.20	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación al desarrollo del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en la Atención en Salud e implementar el mejoramiento continuo de procesos	**Sistema de Acreditacion**			
						Realizar de eventos de capacitación a los funcionarios de la ESE	6	01/02 AL 15/12/2015	Gestión de calidad
						Realizar autoevaluación para la acreditación 2015	1	01/11 al 20/12/2015	Gestión de calidad
						Humanización de la atención en salud			
						Estandarizar la información que se entrega al usuario y su familia con la respectiva socialización	100%	diario	Responsable del Sistema de Atención a los usuarios
						Fomentar la cultura de humanización en los servicios de salud mediante campañas, capacitaciones, atención personalizada, resolución de conflictos de acuerdo a la necesidad	12	Mensual	Psicóloga Humanización
						Fortalecer la comunicación con los usuarios y sus familias con el propósito de mejorar los resultados de la atención en salud	12	Mensual	Responsable del Sistema de Atención a los usuarios y Psicóloga de Humanización
						Servicio de Urgencias			
						Realizar eventos de socialización y capacitación al personal medico sobre la gestión del triage	2	01/03 al 30/09/2015	Coordinador de Urgencias
						Elaborar mensualmente el cuadro de turno de los médicos generales del servicio de urgencias	12	01/01 al 31/12/2015	Coordinador de Urgencias
						Gestionar eventos de orientación e información a los usuarios sobre el manejo adecuado del triage con la oficina de SIAU	4	01/01 al 31/12/2015	Coordinador de Urgencias
						Gestionar con oportunidad la atención de todos los usuarios clasificados en el triage	100%	01/01 al 31/12/2015	Coordinador de Urgencias
						Gestionar los eventos de socialización y capacitación de los servidores del servicio de urgencias en humanización, seguridad del paciente, enfermedades de interés en salud publica entre otras	3	Trimestral	Coordinador de Urgencias
						Participar mensualmente en los Comités institucionales del nivel asistencial específicamente con el servicios de urgencias	12	01/01 al 31/12/2015	Coordinador de Urgencias
						Gestionar y coordinar el traslado de pacientes a otro nivel de complejidad	1	01/01 al 31/12/2015	Coordinador de Urgencias
						Realizar los registros mensuales de recargos del personal medico del servicio de urgencias	12	01/01 al 31/12/2015	Coordinador de Urgencias
						Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad en Salud (PAMEC)			
						Programar y ejecutar las acciones de mejoramiento, derivadas de los planes de mejora del componente de auditoría registrados en el PAMEC	21	01/02 al 30/06/2015	Subdirección Científica y Coordinación de calidad

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
DIRECCIÓN Y GERENCIA (20%)	2	Fortalecer y consolidar la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC)	Efectividad en la auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud.	≥0.93	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación al desarrollo del Modelo Estándar de Control Interno y al Sistema Administrativo e implementar el mejoramiento continuo de los procesos	Realizar seguimiento y evaluación mensual de las acciones de mejora derivadas de las auditorías realizadas	6	01/01 al 30/06/2015	Subdirección Científica y Coordinación de calidad
						Evaluación del mejoramiento	1	1/07 al 31/08/2015	Gestión de calidad
						Aprendizaje organizacional	1	01/09 al 31/10/2015	Gestión de calidad
						Realizar mensualmente los Comités de PAMEC	12	01/01 al 20/12/2015	Gestión de calidad
						Sistema de Control Interno			
						Evaluar cuatrimestralmente el estado del Sistema de Control Interno y publicarlo	3	Marzo, Julio y Noviembre/2015	Asesor Control Interno
						Preparar el informe de control interno Contable para la Contaduría y Contraloría	1	20/02/2015	Asesor Control Interno
						Evaluar semestralmente el estado del Sistema de atención al usuario y publicarlo	2	02/07 y 31/12/2015	Asesor Control Interno
						Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	4	Enero 31, Abril 30, Agosto 31 y Diciembre 31/2015	Asesor Control Interno
						Realizar y ejecutar el programa de auditorías internas de procesos	1	Trimestral	Asesor Control Interno
						Reportar información a la Dirección Nacional de Derechos de Autor, sobre Hardware y software utilizado por la ESE	1	Anual	Asesor Control Interno
						Preparar el informe ejecutivo anual del Sistema de Control Interno (Modelo Estándar de Control Interno) DAFP	1	Febrero 28/2015	Asesor Control Interno
						Realizar seguimiento a planes de mejoramiento institucionales	3	Trimestral y semestral	
						Preparar el informe ejecutivo anual del Sistema de Control Interno a la Contraloría	1	Febrero 28/2015	Asesor Control Interno
						Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC)			
						Revisión, análisis y actualización de procedimientos que lo requiera adoptándolas sus modificaciones	100%	01/01 al 30/08/2015	Dueño de procesos y profesional de Apoyo
						Preparar y ejecutar el Plan de Mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Control	1	10/03/2015	Dueño de procesos y profesional de Apoyo
						Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento del Plan de Mejoramiento del SIGC	2	Semestral	Dueño de procesos y profesional de Apoyo
						Avanzar en la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea	80%	30/11/2015	Gerente, Subdirectores y profesional de Apoyo
						Sistema de Vigilancia Epidemiológico			

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
						Usar el aplicativo actualizado de Sivigila 2014 V2.0.0	Mínimo 84%	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Epidemiología
						Realizar la motivación de aquellos eventos de reporte obligatorio observando los estándares de calidad, veracidad y oportunidad.	Máximo 7 días	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Epidemiología
						Realizar el envío de la notificación semanal a la UNM por parte de la UPGD	0%	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Epidemiología
						Realizar los ajustes al SIVIGILA, según su normativa	30 día promedio	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Epidemiología
						Disponer de las muestras en los casos sospechosos o probables de notificación y desarrollar los ajustes	100%	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Epidemiología
	3	Garantizar en condiciones de eficiencia efectividad la gestión del ambiente físico y tecnológico apropiado para el desarrollo auto sostenido de la ESE	Gestión de Ejecución del Plan de Desarrollo Institucional	≥0.95	Realizar las gestiones para la modernización de la infraestructura física y dotación de equipos acorde a la demanda actual y potencial de la Empresa.	**Infraestructura**			
						Continuar gestionando ante el Gobierno Dptal y nacional recursos económicos para la construcción de infraestructura física (Proyecto de inversión)	1	01/01 al 31/12/2015	Gerente
						Ejecutar programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física	80%	30/12/2015	Responsables de infraestructura y equipos
						Dotación			
						Continuar gestionando recursos para la adquisición de equipos biomédicos y otros (proyectos de inversión)	2	01/01 al 31/12/2015	Gerente
						Ejecutar programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, biomédicos, de computo, de oficina y de transportes	80%	30/12/2015	Responsables de infraestructura y equipos
					Realizar estudios de viabilidad técnicos financieros para la implementación de nuevos servicios de mediana y alta complejidad en la ESE	**Promoción y Prevención**			
						Realizar eventos de capacitación y retroalimentación de los 10 pasos IAMI al personal de la ESE	6	2/02 al 30/12/2015	Coordinación IAMI y Miembros del Comité IAMI
						Realizar eventos de capacitación para las gestantes, puerperias, lactantes en de los 10 pasos IAMI que asistan al control prenatal en la ESE	6	2/02 al 30/12/2015	Grupo IAMI y Ginecólogos de la ESE
						Realizar eventos de capacitación para las redes de apoyo institucional a la Estrategia AIMI, que velan por la salud y nutrición de los niños y niñas, gestantes y lactantes en los 10 pasos IAMI .	5	2/02 al 30/12/2015	Coordinación IAMI y Miembros del Comité IAMI
						Realizar la inmunización de los recién nacidos que se atienden en la ESE	100%	1/01 al 31/12/2015	Grupo IAMI de la ESE
						Nuevos Servicios			

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
						Continuar gestionando los proyectos para la implementación de los servicios de Neurocirugía y la Unidad Renal en la ESE	2	1/01 al 31/12/2015	Gerente
		Garantiza el despliegue y la comprensión del direccionamiento y el plan de Gestión 2.012 - 2.016 a toda la comunidad hospitalaria			Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación en condiciones de eficiencia y efectividad el Plan de Gestión y los Planes Operativos anuales	Elaborar, adoptar y publicar el Plan de Acción 2015	1	31/01/2015	Gerente y equipo de trabajo del Plan de acción.
						Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del plan de Acción 2015 y presentar informe a la Gerencia	3	25/04 al 25/10/2015	Subdirector Científico, Administrativo, responsables de procesos y profesional de apoyo
						Realizar la evaluación de la gestión gerencial de 2014, presentando el informe a los miembros de Junta Directiva para la evaluación de la gestión 2014	1	30/03/2015	Gerente, Subdirectores y personal profesional de apoyo
						Realizar el seguimiento a indicadores y metas del Plan de Gestión 2012-2016 -Vigencia 2015 (Control de Mando de Indicadores)	3	25/04 al 25/10/2015	Subdirector Científico, Administrativo, responsables de procesos y profesional de apoyo
						Radicar mensualmente por lo menos el 95% de lo servicios prestados a cada una de las Empresas Administradoras de Planes de Beneficio	95%	31/12/2015	Responsable de Facturación
						Verificar parametrización oportuna y seguimiento a la ejecución de los contratos con las EAPB	100%	Mensualmente	Responsable de Facturación
						Preparar y presentar oportunamente los informes de facturación a Gerencia	4	Trimestral	Responsable de Facturación
						Realizar revisión, análisis y contestar las objeciones a la facturación dentro los términos de ley	100%	Mensualmente	Auditoría de cuentas
						Socializar y realizar retroalimentación de los motivos de objeciones, al personal de facturación, personal médico y en enfermería	100%	Mensualmente	Auditoría de cuentas, facturación y gestión de calidad
						Realizar la conciliación mensual de la información contable con cartera, facturación, almacén, nomina y presupuesto, reportando a los mismos las inconsistencias de la información	100%	Mensualmente	Profesional Universitario Contadora
						Elaborar, analizar y presentar a gerencia los informes de costos para la toma de decisiones	12	Mensual	Contratista responsable del modulo de costos
						Reconocer o incorporar en el Estado de Situación Financiera de Apertura aquellos activos y pasivos que de acuerdo al RGCP no lo fueron pero en Norma internacional si	100%	01/01 al 28/02/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
	4	Fortalecer y consolidar el proceso de gestión financiera, tendiente a mantener y sostener la rentabilidad económica y social de la ESE	Riesgo fiscal y financiero	Categorizada RIESGO BAJO	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la facturación de servicios y a la auditoría de cuentas e implementado el mejoramiento continuo de los procesos inherentes a la gestión financiera	Eliminar o dar de baja en cuentas activos y pasivos que no se aceptan en Norma Internacional	100%	01/01 al 28/02/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Reclasificar o cambiar de denominación o clasificación un activo o un pasivo	100%	01/01 al 28/02/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Valorar o asignar una medida o valor a un activo o un pasivo	100%	01/01 al 28/02/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Elaborar Hoja de Trabajo del Estado de Situación Financiera de Apertura	100%	01/01 al 28/02/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Evaluar los impactos en el recurso humano involucrado.	100%	01/01 al 28/02/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Determinar los impactos más relevantes en los estados financieros.	100%	01/01 al 28/02/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Revisión periódica de la Información generada según modulo de información financiera del programa Dinámica Gerencial	100%	01/01 al 31/12/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Seguimiento a los resultados que se presenten en la información financiera de acuerdo al nuevo marco normativo y la información financiera según PGCP	100%	01/01 al 31/12/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Control a cumplimiento y efectividad de las políticas contables bajo el nuevo marco técnico normativo	100%	01/01 al 31/12/2015	Profesional Universitario Contadora, lideres de áreas y personal de apoyo
						Generar los estados financieros, sus análisis para la toma de decisiones, realizar su publicación conforme a la ley	12	Mensualmente	Profesional Universitario Contadora
						Realizar la preparación y envió de los informes, contables y fiscales a los órganos de vigilancia y control en los términos de ley	45	31/12/2015	Profesional Universitario Contadora
						Conciliar estados de cuentas con proveedores para depuración de cuentas por pagar	100%	31/12/2015	Profesional Universitario Contadora
						Realizar el seguimiento y evaluación del indicador Índice de Riesgo Fiscal y Financiero de la ESE	12	Mensual	Subdirección Administrativa y Profesional de Apoyo

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (40%)	5		Evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo producida (2)	<0.90		Realizar verificación permanente a los registro de facturación el Sistema Dinámica Gerencial y realizar los correctivos oportunamente	100%	Mensualmente	Responsable de Facturación
						Realizar el seguimiento y evaluación del indicador de la evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo	4	Trimestral	Subdirección Administrativa y Profesional de Apoyo
	6		Proporción de medicamentos y material medico quirúrgico adquiridos mediante mecanismos de compras conjuntas, a través de cooperativas de Empresas Sociales del Estado y/o mecanismos electrónicos	≥0.72	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la ejecución presupuestal de la ESE	Gestionar compra de medicamentos y material medico quirúrgico a través de cooperativas de Empresas Sociales del Estado y/o mecanismos electrónicos	72%	31/12/2015	Gerencia y Unidad Funcional de Contratación
	7	Fortalecer y consolidar la política de desarrollo del talento humano	Monto de la deuda superior a (30) días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior	Cero (0) o variación negativa	Realizar el estudio de clima organizacional, para implementar acciones de mejora continua	Realizar la liquidación integral y oportuna de la nomina mensual de los funcionarios de la ESE	12	Mensual	Auxiliar Administrativo y Profesional Universitario (Talento Humano)
						Realizar mensualmente la gestión de los recursos financieros ante las EAPB para el pago oportuno de los empleados de planta y de los contratistas	12	30/12/2015	Gerente y Cartera
						Realizar eventos de orientación y capacitación para mejorar la comunicación, la autoestima, trabajo en equipo y continuar con la humanización en el trabajo	12	01/02 al 30/11/2015	Talento Humano, Comité de Bienestar y Comisión de Personal
					Realizar la ejecución de los programas capacitación, inducción y bienestar social e incentivos para el personal de planta de la ESE	Elaborar, adoptar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación de la ESE	1	01/02/2015 - 30/11/2015	Talento Humano, Comité de Bienestar y Comisión de Persona
						Elaborar, adoptar y ejecutar el Plan de Bienestar Social de la ESE	1	01/02/2015 - 30/11/2015	Talento Humano, Comité de Bienestar y Comisión de Persona
						Informar y recordar a los funcionarios competentes la realización de la evaluación de desempeño de su personal a cargo (Parcial y anual)	2	01/02 y 01/07/2015	Profesional Universitario (Talento Humano)
						Realizar la ejecución del Programa de inducción y re inducción de la ESE	1	01/01 al 20/12/2015	Profesional Universitario (Talento Humano)
					Realizar la ejecución del programa de Salud Ocupacional	Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional, según la disponibilidad de recursos de la ESE	1	01/02 al 30/11/2015	Gerente y responsable de Salud Ocupacional
	8	Fortalecer y consolidar el Sistema de	Utilización de información del Registro Individual de Prestaciones - RIPS	5	Realizar mejoras continuas en los registros de producción para la disposición de información veraz y	Preparar y procesar la información para los informes de los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS) con destino a la Junta Directiva	5	Cuatro trimestrales y uno semestral	Coordinador de Sistemas y Profesional de Apoyo

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
		Información de la ESE	[illegible]		oportuna	Realizar la generación y validación de los RIPS como soportes de las cuentas por cobrar a las EAPB	100%	01/01 al 20/12/2015	Coordinador de Sistemas
	9	Fortalecer y consolidar el proceso de gestión financiera, tendiente a mantener y sostener la rentabilidad económica y social de la ESE	Resultado Equilibrio Presupuestal con Recaudo	≥0.93	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la ejecución presupuestal de la ESE	Realizar la gestión y control a la ejecución presupuestal, generando mensualmente los indicadores presupuestales, realizar el seguimiento permanente e informar al ordenador del gasto sobre la ejecución del mismo	12	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Presupuesto
						Realizar mensualmente la conciliación de la información presupuestal con Contabilidad, Cartera y Facturación	12	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Presupuesto
						Preparar y realizar el envío oportuno de los informes de ejecución presupuestal a los entes de control	14	01/01 al 31/12/2015	Responsable de Presupuesto
					Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente a la gestión de cartera para dinamizar el recaudo.	Realizar de gestión de compra de cartera para los regímenes subsidiado y contributivo	40%	Mensualmente	Gerente y Responsable de Cartera
						Depurar, sanear y realizar seguimiento a la cartera de ESE y preparar informe	3	Trimestral	Responsable de Cartera, comité y contabilidad
						Gestionar ante las empresas Administradoras de planes de beneficio, el pago oportuno y/o dentro de los términos de ley de los servicios prestados a los usuarios	100%	Mensualmente	Gerente y Cartera
						Gestionar ante el Consorcio AAA Consultores el saneamiento oportuno de la cartera del FOSYGA, según informe requeridos	3	Trimestral	Facturación, Cartera y Contador
						Realizar seguimiento al pago de las conciliaciones suscritas con las EAPB, presentando los informes respectivos	3	Trimestral	Responsable de cartera y Auditoria de cuentas
						Realizar la conciliación mensual de información de cartera con contabilidad, presupuesto y auditoria de cuentas	12	Mensualmente	Responsable de cartera
						Preparar y realizar el envío oportuno de los informes de cartera a los órganos de control	9	Trimestral/semestral	Responsable de cartera
						Realizar seguimiento a procesos de acción jurídica contra EAPB, requiriendo los informes correspondientes	3	Trimestral	Responsable de Cartera
			Oportunidad en la entrega del reporte de [illegible]		Realizar la complementación de los	Realizar la preparación, procesamiento, reporte y envío en los términos de ley a la Supersalud la información de la Circular Única.	12	Mensual	Coordinador de Sistemas y Gestión de Calidad

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
	10	Fortalecer y consolidar el Sistema de Información de la ESE	de información en cumplimiento de la circular única expedida por la Superintendencia Nacional de Salud o la norma que la sustituya	Reporte Oportuno	módulos administrativos y asistenciales del Sistema Dinámica Gerencial	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del Software y Hardware del Sistema de Información	4	Trimestral	Coordinador de Sistemas
						Realizar soporte técnico a los usuarios del Sistema de Información	100%	Mensualmente	Coordinador de Sistemas
	11		Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2.004 o la norma que la sustituya	Reporte Oportuno	Realizar mejoras continuas en los registros de producción para la disposición de información veraz y oportuna	Realizar la preparación, procesamiento, reporte y envío en los términos de ley a la Secretaría Departamental de Salud, la información del Decreto 2193 de 2004	4	Trimestral	Subdirección Administrativa y Coordinador de Sistemas
						Realizar la verificación y ajuste a los registro de unidades producidas reportadas en el Decreto 2193 de 2004	4	Trimestral	Subdirección Administrativa y Coordinador de Sistemas
					Realizar mejoras en las comunicaciones internas y externa de la ESE.	Darle continuidad a la implementación de la Política Editorial y actualización de contenidos de la pagina web de la ESE	1	01/01 al 30/11/2015	Gerente, Equipo Directivo y Operativo y profesional de Apoyo a la gestión
	12	Lograr la revisión y evaluación de las guías de manejo y protocolos de atención de las causas de morbimortalidad a las que se refiere la Resolución 710 de 2012, y/o la norma que lo sustituya con la respectiva autoevaluación del personal medico	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica: Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensión en la gestación	≥0.80	Realizar la elaboración de cronograma de capacitación y autoevaluación de las guías que se refiere a parte asistencial de la Resolución 710 de 2012	Socializar con el personal medico la Guía Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensión en la gestación	100%	15/01/2015	Coordinación de urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensivos en la gestación	100%	30/01/2015	Coordinación de urgencias
						Evaluar la adherencia a la Guía Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensivos en la gestación, con el personal médico	100%	Semestral	Medico de epidemiologia
					Realizar la implementación de auditoría concurrente en los servicios	Realizar informe de gestión a la Gerencia de las auditorías concurrentes	4	Trimestral	Auditor medico
	13		Evaluación de aplicación de guía de manejo de la primera causa de Egreso hospitalario o de morbilidad atendida (3).	≥0.80	Revisar adherencia real de guías y protocolos a través de la revisión de historias clínicas.	Socializar con el personal medico la Guía de la primera causa de egreso hospitalario	100%	15/01/2015	Coordinación de urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía de la primera causa de egreso hospitalario	100%	30/01/2015	Coordinación de urgencias
						Evaluar la adherencia a la Guía de la primera causa de egreso hospitalario	100%	Semestral	Auditor medico
	14	Garantizar un equipo médico y de especialistas, comprometidos con la oportuna identificación	Oportunidad en la realización de Apendicetomía	≥0.90	Realizar la elaboración de cronograma de capacitación y autoevaluación de las guías de manejo de Apendicitis	Realizar auditoría de historias clínicas para medir la oportunidad en la realización de Apendicectomía	4	Trimestral	Auditor médico y Coordinación de urgencias
						Socializar con el personal medico la Guía de Apendicitis Aguda	2	Semestral	Coordinación de urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía de Apendicitis Aguda	2	Semestral	Coordinación de urgencias

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL

PLAN DE ACCIÓN 2015

Recursos Plan de Acción: Presupuesto vigencia fiscal 2015

ÁREA DE GESTIÓN	No.	LOGROS O COMPROMISOS	INDICADOR	META ANUALIZADA 2015	ACCIONES GENERALES	ACTIVIDADES A REALIZAR 2015	META PLAN ACCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL (40%)	15	oportuna identificación de patologías cuyo manejo oportuno cambia el pronostico como el caso del infarto agudo del miocardio y las Apendicetomías y asegurar los elementos logísticos necesarios para la correcta aplicación de los medios señalados por las guías y protocolos de manejo	Número de pacientes pediátricos con Neumonías bronco-aspirativas de origen intrahospitalario y variación interanual	Cero (0) o variación negativa	Revisar adherencia real de guías y protocolos a través de la revisión de historias clínicas.	Realizar búsqueda activa de pacientes pediátricos con Neumonía Broncoaspirativa	100%	Mensual	Medico de epidemiologia
	16		Oportunidad en la atención específica de pacientes con diagnóstico al egreso de Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	≥0.92	Facilitar los medios logísticos (medicamentos, equipos, quirófanos) para la atención oportuna y pertinente de este tipo de patologías.	Realizar auditoría de historias clínicas para medir la oportunidad en la atención en el manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	100%	Trimestral	Auditor medico y Coordinación de urgencias
						Socializar con el personal medico la Guía de manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	100%	01/03 al 30/09/2015	Coordinación de urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	100%	01/03 al 30/09/2015	Coordinación de urgencias
	17	Manejar mecanismos de agenda flexible y horarios adicionales en las especialidades referentes a pediatría, ginecología y medicina interna, para asignar de carácter inmediato las citas medicas que por mayor demanda se han requeridas	Análisis de Mortalidad Intrahospitalaria	≥0.92	Realizar la implementación de auditoría concurrente en los servicios	Búsqueda activa de casos de mortalidad intrahospitalaria mayor a 48 horas	100%	Mensual	Medico de epidemiologia
						Análisis de casos de mortalidad intrahospitalaria mayor a 48 horas en el Comité de Mortalidad	100%	Mensual	Medico de epidemiologia
	18		Oportunidad en la atención de consulta de Pediatría	≤ 4.7	Asegurar horas de especialista necesarias en las tres especialidades para cubrir la demanda requerida	Medir el indicador de Oportunidad en la atención de consulta de Pediatría y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad
	19		Oportunidad en la atención Gineco-obstétrica	≤ 4.0	Realizar comité de consulta externa para verificar la demanda insatisfecha	Medir el indicador de Oportunidad en la atención Gineco-obstétrica y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad
	20		Oportunidad en la atención de Medicina Interna	≤ 11.1		Medir el indicador de Oportunidad en la atención de Medicina Interna y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad

Fecha: Formulación - Enero de 2015

(Firmado Orginal Impreso)

NÉSTOR JHALYL MONROY ATIA

Gerente